

Раздел 1. Общие сведения об учреждении

1.1. Контактные сведения учреждения.

|  |  |
| --- | --- |
| Местонахождение | 629001 ЯНАО г.Салехард, ул.Броднева, д.15 |
| Телефон (факс) | 8 (34922) 5-43-15 |
| Адрес электронной почты | mfc-yanao@mfc.yanao.ru |
| Филиал(ы) учреждения | Ноябрьский филиал ГУ ЯНАО «МФЦ»,  Новоуренгойский филиал ГУ ЯНАО «МФЦ» |
| Учредитель учреждения (полное наименование) | Департамент экономики Ямало-Ненецкого автономного округа |

1.2. Перечень видов деятельности, которые учреждение вправе осуществлять в соответствии с его учредительными документами:

1.2.1. за отчетный год:

а) основные виды деятельности учреждения:

- организация и обеспечение предоставления комплекса государственных и муниципальных услуг, а также услуг (работ), оказание (выполнение) которых необходимо для предоставления государственных и муниципальных услуг, в том числе в электронной форме, по принципу «одного окна» на базе Учреждения, в том числе с привлечением иных многофункциональных центров и организаций, привлекаемых для выполнения функций многофункциональных центров в соответствии с Правилами организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, утверждёнными постановлением Правительства Российской Федерации от 22.12.2012 № 1376;

- оснащение и предоставление удалённых рабочих мест сотрудникам федеральных органов исполнительной власти (территориальных органов федеральных органов исполнительной власти), органов государственных внебюджетных фондов, исполнительных органов государственной власти автономного округа, органов местного самоуправления муниципальных образований в автономном округе (далее соответственно – органы, представляющие государственные услуги; органы, представляющие муниципальные услуги);

- посредством использования автоматизированной информационной системы поддержки деятельности Учреждения обеспечение доступа в соответствии с Соглашениями о взаимодействии с федеральными органами исполнительной власти, органами государственных и внебюджетных фондов, представляющими государственные услуги, предусмотренные Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – соглашение о взаимодействии) к электронным сервисам органов, предоставляющих государственные услуги, и органов, предоставляющих муниципальные услуги, в том числе через единую систему межведомственного электронного взаимодействия;

- обеспечение функционирования Call-центра, телефона «горячей линии» по вопросам представления государственных и муниципальных услуг.

б) иные виды деятельности, не являющиеся основными:

- услуги по сдаче в аренду недвижимости и прочего имущества Учреждения;

- юридические услуги;

- организацию оказания на базе Учреждения услуг нотариата, банковских услуг, включая услуги по оплате налогов, пошлин, сборов и прочих платежей в бюджеты всех уровней и государственные внебюджетные фонды, оплате коммунальных и связанных с ними услуг, услуг связи и прочих услуг через платежные терминалы, услуг по информированию граждан в сфере обязательного медицинского страхования, приеме соответствующих документов от заявителей и выдаче полисов обязательного медицинского страхования на основании агентских договоров с медицинскими организациями, имеющими право на осуществление медицинской деятельности и включенных в реестр медицинских организаций, осуществляющих деятельность в сфере обязательного медицинского страхования;

- организация проведения обучающих курсов;

- фотографирование;

- оказание услуг по отправке/приему электронной почты, факсов, копировально-множительные услуги;

- рекламная деятельность.

1.2.2. за год, предшествующий отчетному:

а) основные виды деятельности учреждения:

- организовывает и обеспечивает предоставление комплекса государственных и муниципальных услуг, а также услуг (работ), оказание (выполнение) которых необходимо для предоставления государственных и муниципальных услуг, в том числе в электронной форме, по принципу «одного окна» на базе Учреждения, в том числе с привлечением иных многофункциональных центров и организаций, привлекаемых для выполнения функций многофункциональных центров в соответствии с Правилами организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, утверждаемыми постановлением Правительством Российской Федерации от 22.12.2012 №1376;

- оснащает и предоставляет удалённые рабочие места сотрудникам федеральных органов исполнительной власти (территориальных органов федеральных органов исполнительной власти), органов государственных внебюджетных фондов, исполнительных органов государственной власти автономного округа, органов местного самоуправления муниципальных образований в автономном округе (далее соответственно – органы, предоставляющие государственные услуги; органы, предоставляющие муниципальные услуги);

- посредством использования автоматизированной информационной системы поддержки деятельности Учреждения обеспечивает доступ в соответствии с Соглашениями о взаимодействии с федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, предоставляющими государственные услуги, предусмотренные Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – соглашения о взаимодействии) к электронным сервисам органов, предоставляющих государственные услуги, и органов, предоставляющих муниципальные услуги, в том числе через единую систему межведомственного электронного взаимодействия;

- обеспечивает соблюдение стандарта комфортности предоставления государственных и муниципальных услуг;

- обеспечивает заявителю возможность дистанционного обращения в органы, предоставляющие государственные услуги, и (или) органы, предоставляющие муниципальные услуги, за услугой, а также возможность получения результатов предоставления государственных и (или) муниципальных услуг;

- обеспечивает функционирование Call-центра, телефона «горячей линии» по вопросам предоставления государственных и муниципальных услуг;

- обеспечивает своевременную публикацию на официальный Интернет сайте сети многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг в автономном округе информации о государственных и муниципальных услугах, предоставляемых в Учреждении;

- обеспечивает прием запросов заявителей о предоставлении государственных или муниципальных услуг;

- представляет интересы заявителей при взаимодействии с органами, предоставляющими государственные услуги, и (или) органами, предоставляющими муниципальные услуги, в том числе с использованием информационно-технологической и коммуникационной инфраструктур;

- представляет интересы органов, предоставляющих государственные услуги, и (или) органов, предоставляющих муниципальные услуги, при взаимодействии с заявителями;

- информирует заявителей о порядке предоставления государственных и муниципальных услуг в Учреждении, о ходе выполнения запросов о предоставлении государственных и муниципальных услуг, а также по иным вопросам, связанным с предоставлением государственных и муниципальных услуг;

- взаимодействует с организациями, привлекаемыми для выполнения функций многофункциональных центров, органами, предоставляющими государственные услуги, и органами, предоставляющими муниципальные услуги;

- выдает заявителям результаты предоставления государственных и муниципальных услуг, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации;

- обеспечивает прием, обработку информации из информационных систем органов, предоставляющих государственных услуг, и органов, предоставляющих муниципальные услуги, а также выдачу заявителям на основании такой информации документов, если это предусмотрено соглашением о взаимодействии и иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации;

- осуществляет функции и обязательства, указанные в соглашениях о взаимодействии, заключенных Учреждением с органами, предоставляющими государственные услуги, и органами, предоставляющими муниципальные услуги;

- обеспечивает администрирование системы электронного управления очередью;

- обеспечивает бесперебойную работу программно-аппаратных средств Учреждения, осуществление надлежащего содержания и необходимого эксплуатационного обслуживания Учреждения;

- обеспечивает деятельность информационно-технологической и коммуникационной инфраструктуры (системы) Учреждения по предоставлению государственных и муниципальных услуг;

- обеспечивает применение современных методов управления очередью;

- организовывает проведение курсов повышения уровня компьютерной грамотности для физических и юридических лиц;

- обеспечивает информационную поддержку предоставления государственных и муниципальных услуг путём публикации разъяснительных, справочных и других материалов, а также организации работы консультационных пунктов (консультантов);

- осуществляет доставку необходимых документов в организации, привлекаемые для выполнения функций многофункциональных центров, органы, предоставляющие государственные услуги, и органы, предоставляющие муниципальные услуг, а также доставку результатов предоставления государственных и муниципальных услуг в Учреждение;

- проводит анализ состояния работы с документами, обеспечивает подготовку статистических данных о работе Учреждения – систематический учет посетителей за определенный период (день, неделю, месяц и т.д.) по видам предоставляемых государственных и муниципальных услуг, с указанием среднего времени ожидания приема и обслуживания;

- организовывает информационный обмен и осуществляет взаимодействие между организациями, привлекаемыми для выполнения функций многофункциональных центров, органами, предоставляющими государственные услуги, и органами, предоставляющими муниципальные услуги, в том числе посредством направления межведомственного запроса с использованием информационно-технологической и коммуникационной инфраструктуры;

- обеспечивает защиту информации, доступ к которой ограничен в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также соблюдает режим обработки и использования персональных данных.

б) иные виды деятельности, не являющиеся основными:

- услуги по сдаче в аренду недвижимости и прочего имущества Учреждения;

- юридические услуги;

- организацию в помещениях Учреждения пункта общественного питания (деятельность кафе, столовой);

- организацию оказания на базе Учреждения услуг нотариата, банковских услуг, включая услуги по оплате налогов, пошлин, сборов и прочих платежей в бюджеты всех уровней и государственные внебюджетные фонды, оплате коммунальных и связанных с ними услуг, услуг связи и прочих услуг через платежные терминалы;

- организация проведения обучающих курсов;

- фотографирование;

- оказание услуг по отправке/приему электронной почты, факсов, копировально-множительные услуги;

- рекламная деятельность.

1.3. Государственные услуги (работы), оказываемые (выполняемые) учреждением:

- организация и обеспечение предоставления комплекса государственных и муниципальных услуг, в том числе в электронной форме, по принципу «одного окна» на базе Многофункционального центра;

- информирование о порядке предоставления государственных и муниципальных услуг, предоставляемых на базе Многофункционального центра, в том числе в электронной форме, по принципу «одного окна».

1.4. Перечень услуг (работ), которые оказываются потребителям за плату в случаях, предусмотренных нормативными правовыми (правовыми) актами.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование услуги (работы) | Потребитель (физические или  юридические лица) | Нормативный правовой  (правовой) акт |
| 1 | 2 | 3 |
|  |  |  |

1.5. Перечень разрешительных документов, на основании которых учреждение осуществляет деятельность:

а) за отчетный год

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование документа | Реквизиты документа | Срок действия |
| 1 | 2 | 3 |
| Свидетельство о постановке на учёт российской организации в налоговом органе по месту её нахождения | ОГРН 1098901000880  14 июля 2009 года  Серия 89 №000846719 | - |

б) за год, предшествующий отчетному

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование документа | Реквизиты документа | Срок действия |
| 1 | 2 | 3 |
| Свидетельство о постановке на учёт российской организации в налоговом органе по месту её нахождения | ОГРН 1098901000880  14 июля 2009 года  Серия 89 №000846719 | - |

Примечание.

Указываются свидетельство о государственной регистрации учреждения, лицензии и другие разрешительные документы.

1.6. Информация о работниках учреждения:

а) среднегодовая численность работников учреждения

|  |  |
| --- | --- |
| Среднегодовая численность (человек) | |
| за год, предшествующий отчетному | за отчетный год |
| 1 | 2 |
| 166 | 254 |

б) количественный состав и квалификация сотрудников учреждения

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Численность работников | Количественный состав | | Данные о квалификации  сотрудников учреждения  [<\*>](#Par161) | | Причины изменения количества штатных единиц |
| на начало  отчетного года | на конец отчетного года | на начало отчетного года | на конец отчетного года |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| Штатная  численность | 212 | 431 | x | x | 1. Постановление Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа «Об оптимизации деятельности государственных учреждений Ямало-Ненецкого автономного округа и внесении изменений в некоторые нормативные акты Ямало-Ненецкого автономного округа» от 13 апреля 2015 года № 316-П;  2. Постановление Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа «Об оптимизации деятельности государственного учреждения Ямало-Ненецкого автономного округа «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» от 17 августа 2015 года № 766-П.  3. Постановление Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа «Об оптимизации деятельности государственного учреждения Ямало-Ненецкого автономного округа «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» и внесении изменения в пункт 3 постановления Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 15 сентября 2011 года № 651-П» от 09 ноября 2015 года № 1051-П. |
| Фактическая  численность | 209 | 370 | Среднее образование – 23 чел.  Высшее образование – 186 чел. | Среднее образование – 71 чел.  Высшее образование – 299 чел. |  |

<\*> Квалификация работника - характеристика совокупности знаний и умений работника, установленная в форме присвоения ему определенной квалификации, звания, соответствующего разряда, категории или класса.

1.7. Средняя заработная плата сотрудников учреждения.

|  |  |
| --- | --- |
| Средняя заработная плата (рублей) | |
| за год, предшествующий отчетному | за отчетный год |
| 1 | 2 |
| 71527 | 75737 |

1.8. Состав наблюдательного совета:

а) за отчетный год

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование должности,  фамилия, имя, отчество | Решение о назначении | Срок полномочий |
| 1 | 2 | 3 |
| Начальник отдела формирования электронного правительства управления государственного реформирования департамента экономики Ямало-Ненецкого автономного округа  **Иванюк Л.К.** | Приказ от 21 ноября 2011 года №272 | пять лет |
| Секретарь отдела кадровой работы и делопроизводства государственного учреждения Ямало-Ненецкого автономного округа «Многофункциональный центр по предоставления государственных и муниципальных услуг»  **Кашутчик-Никитину М.Г.** | Приказ от 03 декабря 2015 года №426-0 | пять лет |
| Руководитель региональной некоммерческой организации «Объединение работодателей Ямало-Ненецкого автономного округа»  **Заякин Д.Ю.** | Приказ от 21 ноября 2011 года №272 | пять лет |
| Заместитель начальника отдела по работе с государственными унитарными предприятиями и учреждениями государственной собственности Ямало-Ненецкого автономного округа управления государственной собственности Ямало-Ненецкого автономного округа департамента имущественных отношений Ямало-Ненецкого автономного округа  **Кашникова А.С.** | Приказ от 21 ноября 2011 года №272 | пять лет |
| Главный бухгалтер финансово-экономического отдела государственного учреждения Ямало-Ненецкого автономного округа «Многофункциональный центр по предоставления государственных и муниципальных услуг»  **Царькова Т.Н.** | Приказ 09 июля 2013 года №205 | пять лет |
| Президент Торгово-промышленной палаты Ямало-Ненецкого автономного округа  **Носкин С.А.** | Приказ от 21 ноября 2011 года №272 | пять лет |

б) за год, предшествующий отчетному

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование должности,  фамилия, имя, отчество | Решение о назначении | Срок полномочий |
| 1 | 2 | 3 |
| Начальник отдела формирования электронного правительства управления государственного реформирования департамента экономики Ямало-Ненецкого автономного округа  **Иванюк Л.К.** | Приказ от 21 ноября 2011 года №272 | пять лет |
| Документовед государственного учреждения Ямало-Ненецкого автономного округа «Многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг в г. Салехарде»  **Костина А.В.** | Приказ от 30 января 2012 года №16 | пять лет |
| Руководитель региональной некоммерческой организации «Объединение работодателей Ямало-Ненецкого автономного округа»  **Заякин Д.Ю.** | Приказ от 21 ноября 2011 года №272 | пять лет |
| Заместитель начальника отдела по работе с государственными унитарными предприятиями и учреждениями государственной собственности Ямало-Ненецкого автономного округа управления государственной собственности Ямало-Ненецкого автономного округа департамента имущественных отношений Ямало-Ненецкого автономного округа  **Кашникова А.С.** | Приказ от 21 ноября 2011 года №272 | пять лет |
| Главный бухгалтер финансово-экономического отдела государственного учреждения Ямало-Ненецкого автономного округа «Многофункциональный центр по предоставления государственных и муниципальных услуг»  **Царькова Т.Н.** | Приказ 09 июля 2013 года №205 | пять лет |
| Президент Торгово-промышленной палаты Ямало-Ненецкого автономного округа  **Носкин С.А.** | Приказ от 21 ноября 2011 года №272 | пять лет |

Раздел 2. Результаты деятельности учреждения.

2.1. Информация об исполнении задания учредителя [<\*>](#Par209):

а) за отчетный год:

В течение 2015 года в режиме «одного окна» силами работников МФЦ осуществлялась организация предоставления 118 государственных и муниципальных услуг, на условиях заключенных соглашений о взаимодействии (в количестве 19 соглашений) с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, территориальными государственными внебюджетными фондами, исполнительными органами государственной власти автономного округа и органами местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории автономного округа, что обеспечивает плановый показатель количество заключенных соглашений, все заключенные соглашения будут действовать до конца года. В соответствии с утвержденным государственным заданием на 2015 год количество заключенных соглашений должно составлять не менее 19 соглашений, следовательно, указанный показатель выполнен на 100 %.

Отклонений по государственному заданию нет, государственное задание считается выполненным.

Всего окон, работающих по принципу «одного окна» в МФЦ на 31.12.2015 года, составляет 163 окна, фактически данный показатель на конец 2015 года выполнен на 100 %. Доля граждан, имеющих доступ к получению государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна» по месту пребывания, в многофункциональных центрах предоставления государственных услуг в автономном округе на 31.12.2015 года составляет 92,84 %.

Количество принятых заявителей по всем услугам в одном окне на 31.12.2015 года составило 269 заявителей в месяц, государственным заданием утвержден показатель «количество принятых заявителей по всем услугам в одном окне в месяц» - не менее 221 заявителя в месяц, фактически данный показатель на конец 2015 года выполнен на 122 %.

В результате анализа проведенных опросов (анкетирования) удовлетворенность заявителей за 2015 год составила 93,54%. Показатель «удовлетворенность заявителей, получающих услуги на базе МФЦ в отделах, проведение опросов заявителей не реже одного раза в квартал» на 2015 год составляет – не менее 80%, на сегодняшний день удовлетворенность заявителей превышает плановый показатель, фактически данный показатель на конец 2015 года выполнен на 117 %.

Показатель «средний срок ожидания заявителей в очереди при подаче запросов и получении результатов предоставленных услуг в МФЦ» за 2015 год составляет 10,31 мин., фактически данный показатель на конец 2015 года выполнен на 100 %. Расчет произведен путем нахождения среднеарифметического времени по восемнадцати территориальным отделам, работающим в статусе МФЦ. По каждому Отделу найдено среднеарифметическое время, которое взято из систем электронного управления очередью, используемых в Учреждении для оказания услуг, путем нахождения среднеарифметического времени ожидания за отчетный период. Нормативное значение данного показателя может быть превышено как в разрезе отдельно взятой услуги, так и в разрезе Отдела. Причины превышения времени ожидания заявителей в очереди при подаче запросов и получении результатов предоставленных услуг в МФЦ указаны в письме в адрес департамента экономики ЯНАО от 09.12.2015 года № 951-16/434.

б) за год, предшествующий отчетному:

В течение 2014 года в режиме «одного окна» силами работников ГУ ЯНАО «МФЦ» (далее – МФЦ, Учреждение, автономный округ) осуществлялась организация предоставления 101 государственной и муниципальной услуги, на условиях заключенных соглашений о взаимодействии (в количестве 14 штук) с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти и органами местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории ЯНАО.

Всего окон, работающих по принципу «одного окна» при обеспечении предоставления государственных услуг по запросам заявителей в области регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним, относящихся к компетенции Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по ЯНАО и ФГУП «ФКП Росреетра» по ЯНАО, а также других ведомств, утверждено государственным заданием на 2014 года – 81 окно. Фактически данный показатель выполнен на 100 % (81 окно).

Количество принятых заявителей по всем услугам в одном окне утверждено государственным заданием не менее 221 заявитель в месяц, фактически принято заявителей по статистическим данным системы управления электронной очередью «Вызов» за отчетный период в среднем нагрузка на одно окно составляет 255 заявителя в месяц.

В течение 2014 года проводились опросы (анкетирование). В результате анализа проведенных опросов (анкетирования) удовлетворенность заявителей за 2014 года составила 91,24%.

Данные предоставлены на основании опроса заявителей по анкете в Приложении к государственному заданию государственного учреждения Ямало-Ненецкого автономного округа "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг" на 2014 год и плановый период 2015 и 2016 годов, утвержденному приказом департамента от 20 мая 2014г. № 136.

<\*> Указывается исполнение государственного задания учредителя в процентах. В случае невыполнения (выполнения не в полном объеме (составе)) государственного задания указываются причины неисполнения (исполнения не в

полном объеме (составе)) с указанием наименования государственных услуг (работ), которые не выполнены (выполнены не в полном объеме (составе)).

2.2. Информация об осуществлении деятельности, связанной с выполнением работ или оказанием услуг в соответствии с обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию [<\*>](#Par226):

а) за отчетный год:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

б) за год, предшествующий отчетному:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

<\*> Указывается информация об осуществлении деятельности, связанной с выполнением работ или оказанием услуг в соответствии с обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию в процентах. В случае невыполнения (выполнения не в полном объеме (составе)) указываются причины неисполнения (исполнения не в полном объеме (составе)) с указанием наименования услуг (работ), которые не выполнены (выполнены не в полном объеме (составе)).

2.3. Сведения о балансовой (остаточной) стоимости нефинансовых активов, дебиторской и кредиторской задолженности.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N  п/п | Наименование   показателя | Единица  измерения | Значение показателя | | | | Комментарий |
| на начало отчетного  периода | на конец  отчетного  периода | динамика  изменения  (гр. 5 - гр. 4) | %  изменения |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 1. | Балансовая стоимость нефинансовых активов учреждения, в том числе | руб. | 696 732 025,87 | 857 475 354,30 | 160 743 328,43 | 19% |  |
|  | Балансовая стоимость недвижимого имущества | руб. | 538 524 074,00 | 640 342 074,00 | 101 818 000,00 | 16% |  |
|  | Балансовая стоимость особо ценного движимого имущества | руб. | 147 837 251,44 | 206 537 905,67 | 58 700 654,23 | 28% |  |
| 2. | Общая сумма выставленных требований в возмещение ущерба по недостачам и хищениям материальных ценностей, денежных средств, а также от порчи материальных ценностей | руб. |  |  |  |  |  |
|  | Справочно: |  |  |  |  |  |  |
|  | Суммы недостач, взысканные в отчетном периоде с виновных лиц | руб. |  |  |  |  |  |
|  | Суммы недостач, списанные в отчетном периоде за счет учреждения | руб. |  |  |  |  |  |
| 3. | Сумма дебиторской задолженности, в том числе | руб. | 28 170 527,13 | 28 601 427,00 | 430 899,87 | 2% |  |
|  | в разрезе поступлений, предусмотренных планом финансово-хозяйственной деятельности |  |  |  |  |  |  |
|  | Субсидия на государственное задание | руб. | 1 721 928,75 | 960 807,47 | - 761 121,28 | -80% |  |
|  | Субсидия на иные цели | руб. | 26 448 598,38 | 27 640 619,53 | 1 192 021,15 | 4% |  |
|  | из них нереальная к взысканию дебиторская задолженность [<\*>](#Par338) | руб. |  |  |  |  |  |
| 4. | Сумма кредиторской задолженности, в том числе | руб. |  |  |  |  |  |
|  | в разрезе выплат, предусмотренных планом финансово-хозяйственной деятельности |  |  |  |  |  |  |
|  | ... | руб. |  |  |  |  |  |
|  | ... | руб. |  |  |  |  |  |
|  | из них просроченная кредиторская задолженность [<\*>](#Par338) | руб. |  |  |  |  |  |
| 5. | Итоговая сумма актива баланса | руб. | 271 262 075,78 | 162 149 698,15 | -109 112 377,63 | -67% |  |

<\*> В графе "Комментарий" указываются причины образования задолженности.

2.4. Цены (тарифы) на платные услуги (работы), оказываемые потребителям.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование услуги (работы) | Изменение цены (руб.) | | | |
| на начало отчетного периода | с \_\_\_\_ 20\_\_ г. | ... | с \_\_\_\_ 20\_\_г. [<\*>](#Par353) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |

<\*> Указывается в динамике в течение отчетного периода (количество граф указывается в соответствии с количеством случаев изменения цен (тарифов)).

2.5. Количество потребителей, воспользовавшихся услугами (работами) учреждения, и сумма доходов, полученных от оказания платных услуг (выполнения работ).

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Вид услуги  (работы) | Общее количество   потребителей,   воспользовавшихся  услугами (работами) | | Средняя стоимость   услуг (работ) для  потребителей (руб.) | | Сумма доходов,   полученных от   оказания платных   услуг (выполнения   работ) (руб.) | |
| \_\_\_ год [\*](#Par393) | \_\_\_ год [\*\*](#Par394) | \_\_\_ год [\*](#Par393) | \_\_\_ год [\*\*](#Par394) | \_\_\_ год [\*](#Par393) | \_\_\_ год [\*\*](#Par394) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| Бесплатные услуги (работы) | | | | | | |
|  |  |  | x | x | x | x |
|  |  |  | x | x | x | x |
| ... |  |  | x | x | x | x |
| Частично платные услуги (работы) | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |  |
| Полностью платные услуги (работы) | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |  |

<\*> За год, предшествующий отчетному.

<\*\*> За отчетный год.

2.7. Показатели плана финансово-хозяйственной деятельности

(рублей)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N  п/п | Наименование показателя | Плановый  показатель | Фактическое  исполнение | %  исполнения | Комментарий |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1. | Остаток средств на начало года | x | 242 056 148,04 | x |  |
| 2. | Поступления, всего | 730 377 571,68 | 510 107 203,46 | 70 |  |
| в том числе <\*>: | |  |  |  |  |
| Субсидия на государственное задание | | 358 796 000,00 | 358 796 000,00 | 100 |  |
| Субсидия на иные цели | | 260 180 571,68 | 39 081 853,03 | 15 |  |
| На приобретение объектов недвижимого имущества | | 110 615 000,00 | 110 598 700,00 | 100 |  |
| На осуществление предпринимательской и иной приносящей доход деятельности | | 786 000,00 | 1 630 650,43 | 207 |  |
| 3. | Выплаты, всего | 730 377 571,68 | 628 011 179,59 | 86 |  |
| в том числе <\*\*>: | |  |  |  |  |
| Субсидия на государственное задание | | 358 796 000,00 | 338 811 899,05 | 94 |  |
| Курсовая разница | | - | 2 738,12 | - |  |
| Субсидия на иные цели | | 260 180 571,68 | 186 725 275,26 | 72 |  |
| На приобретение объектов недвижимого имущества | | 110 615 000,00 | 101 818 000,00 | 92 |  |
| На осуществление предпринимательской и иной приносящей доход деятельности | | 786 000,00 | 653 267,16 | 83 |  |
| 4. | Остаток средств на конец года | x | 124 152 171,91 | x |  |
| Справочно: | |  |  |  |  |
| 5. | Объем публичных обязательств, всего |  |  |  |  |
| в том числе: | |  |  |  |  |
|  | |  |  |  |  |

<\*> Суммы кассовых и плановых поступлений (с учетом возвратов) в разрезе поступлений, предусмотренных планом финансово-хозяйственной деятельности.

<\*\*> Суммы кассовых и плановых выплат (с учетом восстановленных кассовых выплат) в разрезе выплат, предусмотренных планом финансово-хозяйственной деятельности

2.8. Объем финансового обеспечения учреждения.

(рублей)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N  п/п | Наименование показателя деятельности | За год, предшествующий отчетному | За  отчетный год |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | Объем финансового обеспечения государственного задания учредителя в рамках реализации мероприятий государственных программ (ведомственных целевых программ), в том числе | 261 764 000,00 | 358 796 000,00 |
|  | - на возмещение нормативных затрат на оказание услуг, затрат на выполнение работ | 238 584 290,71 | 334 071 804,15 |
|  | - на возмещение затрат на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества | 23 179 709,29 | 24 724 195,85 |
| 2. | Объем финансового обеспечения развития учреждения в рамках государственных программ (ведомственных целевых программ), утвержденных в установленном порядке, в том числе | 223 394 300,00 | 158 484 571,68 |
|  | - на приобретение имущества | 86 857 300,00 | 117 966 480,84 |
| 3. | Объем финансового обеспечения деятельности, связанной с выполнением работ или оказанием услуг, в соответствии с обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию |  |  |

