

УТВЕРЖДЕН

И.о. директора департамента информационных технологий и связи
Ямало-Ненецкого автономного округа

К.М. Оболтин

К.М. Оболтин

" 28 " феврал 2022 г.



ОТЧЕТ

о деятельности

государственного учреждения Ямало-Ненецкого автономного округа «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»

на 01 января 2022 года

(за 2020-2021 годы)

Раздел 1. Общие сведения об учреждении

1.1. Контактные сведения учреждения.

Местонахождение	629001 ЯНАО г. Салехард, ул. Броднева, д.15
Телефон (факс)	8 (34922) 5-43-15
Адрес электронной почты	mfc-yanao@mfc.yanao.ru
Филиал(ы) учреждения	-
Учредитель учреждения (полное наименование)	Департамент информационных технологий и связи Ямало-Ненецкого автономного округа

1.2. Перечень видов деятельности, которые учреждение вправе осуществлять в соответствии с его учредительными документами:

1.2.1. за отчетный год:

а) основные виды деятельности учреждения:

- организация и обеспечение предоставления комплекса государственных и муниципальных услуг, а также услуг (работ), оказание (выполнение) которых необходимо для предоставления государственных и муниципальных услуг, в том числе в электронной форме, по принципу «одного окна» на базе Учреждения, в том числе с привлечением иных многофункциональных центров и организаций, привлекаемых для выполнения функций многофункциональных центров в соответствии с Правилами организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, утверждёнными постановлением Правительства Российской Федерации от 22.12.2012 № 1376;

- оснащение и предоставление удалённых рабочих мест сотрудникам федеральных органов исполнительной власти (территориальных органов федеральных органов исполнительной власти), органов государственных внебюджетных фондов, исполнительных органов государственной власти автономного округа, органов местного самоуправления муниципальных образований в автономном округе (далее соответственно – органы, представляющие государственные услуги; органы, представляющие муниципальные услуги);

- посредством использования автоматизированной информационной системы поддержки деятельности Учреждения обеспечение доступа в соответствии с Соглашениями о взаимодействии с федеральными органами исполнительной власти, органами государственных и внебюджетных фондов, представляющими государственные услуги, предусмотренные Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – соглашение о взаимодействии) к электронным сервисам органов, предоставляющих государственные услуги, и органов, предоставляющих муниципальные услуги, в том числе через единую систему межведомственного электронного взаимодействия;

- обеспечение функционирования деятельности центров обработки телефонных вызовов по вопросам предоставления государственных и муниципальных услуг;

- организация и участие в разработке (создании), модификации, модернизации, эксплуатации и обслуживании автоматизированных государственных информационных систем, информационно-аналитических систем Учреждения и иных организаций, а также предоставление доступа и прав пользования указанными автоматизированными информационными системами Учредителю, прочим исполнительным органам государственной власти автономного округа и подведомственным им учреждениям и предприятиям, в том числе для оказания услуг по тестированию государственных гражданских служащих автономного округа и лиц, претендующих на замещение должностей государственной гражданской службы автономного округа при проведении конкурсов на замещение вакантных должностей гражданской службы и на включение в кадровые резервы органов государственной власти автономного округа, иных государственных органов автономного округа;

- выполнение функции оператора региональной системы межведомственного электронного взаимодействия автономного округа, а также прочих государственных информационных систем и иных информационных систем в соответствии с нормативными правовыми актами.

б) иные виды деятельности, не являющиеся основными:

- предоставление в аренду (временное пользование) движимого и недвижимого имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

- юридические услуги;

- организация оказания на базе Учреждения услуг нотариата, банковских услуг, включая услуги по оплате налогов, пошлин, сборов и прочих платежей в бюджеты всех уровней и государственные внебюджетные фонды, оплате коммунальных и связанных с ними услуг, услуг связи и прочих услуг через платежные терминалы, услуг по информированию граждан в сфере обязательного медицинского страхования, приёме соответствующих документов от заявителей и выдаче полисов обязательного медицинского страхования на основании агентских договоров с медицинскими организациями, имеющими право на осуществление медицинской деятельности и включённых в реестр медицинских организаций, осуществляющих деятельность в сфере обязательного медицинского страхования;

- организация проведения обучающих курсов;

- фотографирование;

- оказание услуг по отправке/приему электронной почты, факсов, копировально-множительные услуги;

- рекламная деятельность;

- предоставление услуги центра обработки телефонных вызовов;

- выезд работников Учреждения к заявителю для организации предоставления услуги по заполнению бланков, написанию заявлений, снятию копий по индивидуальному заказу населения;

- деятельность по осуществлению торговли через автоматы;

- деятельность по организации конференций и выставок;

- деятельность по предоставлению прочих персональных услуг, включая обеспечение предоставления сведений и документов содержащихся в государственных реестрах и регистрах, и получение части установленной за предоставление федеральными

бюджетными учреждениями, подведомственными федеральным органам исполнительной власти, платы за обеспечение предоставления сведений и документов, содержащихся в государственных реестрах и регистрах, в случаях, размере и порядке, установленных нормативными правовыми актами».

1.2.2. за год, предшествующий отчетному:

- организация и обеспечение предоставления комплекса государственных и муниципальных услуг, а также услуг (работ), оказание (выполнение) которых необходимо для предоставления государственных и муниципальных услуг, в том числе в электронной форме, по принципу «одного окна» на базе Учреждения, в том числе с привлечением иных многофункциональных центров и организаций, привлекаемых для выполнения функций многофункциональных центров в соответствии с Правилами организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, утверждёнными постановлением Правительства Российской Федерации от 22.12.2012 № 1376;

- оснащение и предоставление удалённых рабочих мест сотрудникам федеральных органов исполнительной власти (территориальных органов федеральных органов исполнительной власти), органов государственных внебюджетных фондов, исполнительных органов государственной власти автономного округа, органов местного самоуправления муниципальных образований в автономном округе (далее соответственно – органы, представляющие государственные услуги; органы, представляющие муниципальные услуги);

- посредством использования автоматизированной информационной системы поддержки деятельности Учреждения обеспечение доступа в соответствии с Соглашениями о взаимодействии с федеральными органами исполнительной власти, органами государственных и внебюджетных фондов, представляющими государственные услуги, предусмотренные Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – соглашение о взаимодействии) к электронным сервисам органов, предоставляющих государственные услуги, и органов, предоставляющих муниципальные услуги, в том числе через единую систему межведомственного электронного взаимодействия;

- обеспечение функционирования деятельности центров обработки телефонных вызовов по вопросам предоставления государственных и муниципальных услуг;

- организация и участие в разработке (создании), модификации, модернизации, эксплуатации и обслуживании автоматизированных государственных информационных систем, информационно-аналитических систем Учреждения и иных организаций, а также предоставление доступа и прав пользования указанными автоматизированными информационными системами Учредителю, прочим исполнительным органам государственной власти автономного округа и подведомственным им учреждениям и предприятиям, в том числе для оказания услуг по тестированию государственных гражданских служащих автономного округа и лиц, претендующих на замещение должностей государственной гражданской службы автономного округа при проведении конкурсов на замещение вакантных должностей гражданской службы и на включение в кадровые резервы органов государственной власти автономного округа, иных государственных органов автономного округа;

- выполнение функции оператора региональной системы межведомственного электронного взаимодействия автономного округа.

б) иные виды деятельности, не являющиеся основными:

- предоставление в аренду (временное пользование) движимого и недвижимого имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;
- юридические услуги;
- организация оказания на базе Учреждения услуг нотариата, банковских услуг, включая услуги по оплате налогов, пошлин, сборов и прочих платежей в бюджеты всех уровней и государственные внебюджетные фонды, оплате коммунальных и связанных с ними услуг, услуг связи и прочих услуг через платежные терминалы, услуг по информированию граждан в сфере обязательного медицинского страхования, приёме соответствующих документов от заявителей и выдаче полисов обязательного медицинского страхования на основании агентских договоров с медицинскими организациями, имеющими право на осуществление медицинской деятельности и включённых в реестр медицинских организаций, осуществляющих деятельность в сфере обязательного медицинского страхования;
- организация проведения обучающих курсов;
- фотографирование;
- оказание услуг по отправке/приему электронной почты, факсов, копировально-множительные услуги;
- рекламная деятельность;
- предоставление услуги центра обработки телефонных вызовов;
- выезд работников Учреждения к заявителю для организации предоставления услуги по заполнению бланков, написанию заявлений, снятию копий по индивидуальному заказу населения;
- деятельность по осуществлению торговли через автоматы;
- деятельность по организации конференций и выставок;
- деятельность по предоставлению прочих персональных услуг, включая обеспечение предоставления сведений и документов содержащихся в государственных реестрах и регистрах, и получение части установленной за предоставление федеральными бюджетными учреждениями, подведомственными федеральным органам исполнительной власти, платы за обеспечение предоставления сведений и документов, содержащихся в государственных реестрах и регистрах, в случаях, размере и порядке, установленных нормативными правовыми актами».

1.3. Государственные услуги (работы), оказываемые (выполняемые) учреждением:

- организация предоставления государственных и муниципальных услуг в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг;
- выполнение функций оператора региональной системы межведомственного электронного взаимодействия Ямало-Ненецкого автономного округа.

1.4. Перечень услуг (работ), которые оказываются потребителям за плату в случаях, предусмотренных нормативными

правовыми (правовыми) актами.

Наименование услуги (работы)	Потребитель (физические или юридические лица)	Нормативный правовой (правовой) акт
1	2	3
Услуга центра обработки телефонных вызовов	Физические или юридические лица	Приказ департамента информационных технологий и связи Ямало-Ненецкого автономного округа от 25.02.2021 № 15-ОД «Об утверждении перечня платных услуг, оказываемых государственным учреждением Ямало-Ненецкого автономного округа «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»
Размещение «Бегущей строки» на главных экранах оповещения системы управления электронной очередью	Физические или юридические лица	
Размещение видеоролика на главных экранах оповещения системы управления электронной очередью	Физические или юридические лица	
Выезд работника ГУ ЯНАО «МФЦ» к заявителю для организации предоставления услуги по заполнению бланков, написанию заявлений, снятию копий по индивидуальному заказу	Физические или юридические лица	

1.5. Перечень разрешительных документов, на основании которых учреждение осуществляет деятельность:

а) за отчетный год:

Наименование документа	Реквизиты документа	Срок действия
1	2	3
Свидетельство о государственной регистрации юридического лица	ОГРН 1098901000880 14 июля 2009 года Серия 89 №000760698	-
Свидетельство о постановке на учёт российской организации в налоговом органе по месту её нахождения	ОГРН 1098901000880 14 июля 2009 года Серия 89 №000877766	-

б) за год, предшествующий отчетному:

Наименование документа	Реквизиты документа	Срок действия
1	2	3
Свидетельство о государственной регистрации юридического лица	ОГРН 1098901000880 14 июля 2009 года Серия 89 №000760698	-
Свидетельство о постановке на учёт российской организации в налоговом органе по месту её нахождения	ОГРН 1098901000880 14 июля 2009 года Серия 89 №000877766	-

Примечание.

Указываются свидетельство о государственной регистрации учреждения, лицензии и другие разрешительные документы.

1.6. Информация о работниках учреждения:

а) среднегодовая численность работников учреждения

Среднегодовая численность (человек)	
за год, предшествующий отчетному	за отчетный год
1	2
544,9	573,1

б) количественный состав и квалификация сотрудников учреждения

Численность работников	Количественный состав		Данные о квалификации сотрудников учреждения <*>		Причины изменения количества штатных единиц
	на начало отчетного года	на конец отчетного года	на начало отчетного года	на конец отчетного года	
1	2	3	4	5	6
Штатная численность	605	611	х	х	Постановление Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 16.08.2021 № 735-П «Об оптимизации деятельности государственного учреждения Ямало-Ненецкого автономного округа «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» и внесении изменения в пункт 3 постановления Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 26 декабря 2018 года N 1429-П»
Фактическая численность	587	592	Среднее образование – 104 чел. Высшее образование – 483 чел.	Среднее образование – 134 чел. Высшее образование – 458 чел.	

<*> Квалификация работника - характеристика совокупности знаний и умений работника, установленная в форме присвоения ему определенной квалификации, звания, соответствующего разряда, категории или класса.

1.7. Средняя заработная плата сотрудников учреждения, в том числе: руководителей, заместителей руководителей, специалистов.

Категория сотрудников	Средняя заработная плата (рублей)	
	за год, предшествующий отчетному	за отчетный год
1	2	3
Сотрудники учреждения	82 807,96	84 761,82
в том числе:		
Руководитель	396 874,19	381 838,19
Заместитель руководителя	277 616,43	291 666,04
Специалист	80 050,68	82 044,10

1.8. Состав наблюдательного совета:

а) за отчетный год

Наименование должности, фамилия, имя, отчество	Решение о назначении	Срок полномочий
1	2	3
Начальник отдела по работе с государственными учреждениями программно-аналитического управления департамента информационных технологий и связи Ямало-Ненецкого автономного округа Айнитдинов А.Р.	приказ департамента информационных технологий и связи Ямало-Ненецкого автономного округа от 30.09.2021 №118-ОД	пять лет
Ведущий юрист-консульт юридического отдела государственного учреждения Ямало-Ненецкого автономного округа «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» Дрегваль Ю.В.	приказ департамента информационных технологий и связи Ямало-Ненецкого автономного округа от 01.06.2021 №65-ОД	пять лет

Исполнительный директор некоммерческой организации Ассоциация работодателей Ямало-Ненецкого автономного округа Заякин Д.Ю.	приказ департамента информационных технологий и связи Ямало-Ненецкого автономного округа от 29.12.2018 №301-07/344	пять лет
Главный специалист отдела по работе с государственными унитарными предприятиями и учреждениями Ямало-Ненецкого автономного округа и приватизации управления по работе с организациями департамента имущественных отношений Ямало-Ненецкого автономного округа Лещенко М.С.	приказ департамента информационных технологий и связи Ямало-Ненецкого автономного округа от 14.12.2021 №170-ОД	пять лет
Главный бухгалтер государственного учреждения Ямало-Ненецкого автономного округа «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» Царькова Т.Н.	приказ департамента информационных технологий и связи Ямало-Ненецкого автономного округа от 29.12.2018 №301-07/344	пять лет
Президент Торгово-промышленной палаты Ямало-Ненецкого автономного округа Носкин С.А.	приказ департамента информационных технологий и связи Ямало-Ненецкого автономного округа от 29.12.2018 №301-07/344	пять лет

б) за год, предшествующий отчетному

Наименование должности, фамилия, имя, отчество	Решение о назначении	Срок полномочий
1	2	3
Заместитель директора департамента информационных технологий и связи Ямало-Ненецкого автономного округа Трушникова В.М.	приказ департамента информационных технологий и связи Ямало-Ненецкого автономного округа от 29.12.2018 №301-07/344 (с изменениями от 13.06.2019 №301-07/106)	пять лет

Секретарь отдела делопроизводства государственного учреждения Ямало-Ненецкого автономного округа «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» Кашутчик-Никитина М.Г.	приказ департамента информационных технологий и связи Ямало-Ненецкого автономного округа от 29.12.2018 №301-07/344	пять лет
Исполнительный директор некоммерческой организации Ассоциация работодателей Ямало-Ненецкого автономного округа Заякин Д.Ю.	приказ департамента информационных технологий и связи Ямало-Ненецкого автономного округа от 29.12.2018 №301-07/344	пять лет
Заместитель начальника отдела по работе с государственными унитарными предприятиями и учреждениями Ямало-Ненецкого автономного округа управления государственной собственности Ямало-Ненецкого автономного округа департамента имущественных отношений Ямало-Ненецкого автономного округа Елисеева А.С.	приказ департамента информационных технологий и связи Ямало-Ненецкого автономного округа от 29.12.2018 №301-07/344	пять лет
Главный бухгалтер государственного учреждения Ямало-Ненецкого автономного округа «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» Царькова Т.Н.	приказ департамента информационных технологий и связи Ямало-Ненецкого автономного округа от 29.12.2018 №301-07/344	пять лет
Президент Торгово-промышленной палаты Ямало-Ненецкого автономного округа Носкин С.А.	приказ департамента информационных технологий и связи Ямало-Ненецкого автономного округа от 29.12.2018 №301-07/344	пять лет

Раздел 2. Результаты деятельности учреждения.

2.1. Информация об исполнении задания учредителя <*>:

а) за отчетный год:

За 2021 год количество услуг, то есть зарегистрированных в системе управления электронной очередью обращений заявителей в МФЦ, территориально обособленных структурных подразделениях (далее – ТОСП) связанных с предоставлением

государственных и муниципальных услуг, по которым завершено обслуживание, за 2021 год составило 818 583 ед. Плановый показатель «количество услуг» на 2021 год составляет – 570 000 ед., таким образом, за 2021 год показатель выполнен на 100 %.

Показатель «Уровень удовлетворенности граждан качеством предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – удовлетворенность) просчитан как отношение количества положительных оценок («отлично» и «хорошо») к общему количеству полученных оценок в модуле АИС «ЕЦУ» и ИАС МКГУ умноженное на 100 за 2021 год и составляет 99,15%. Плановый показатель на 2021 год составляет – «не менее 90%», фактически показатель «Удовлетворенность» за 2021 год выполнен на 100%.

Среднее время ожидания в очереди при обращении заявителя для получения государственных (муниципальных) услуг составило 14,28 мин. Расчет произведен в модуле «Аналитика» информационной аналитической системы «Поддержка деятельности и управления» путем отношения суммы интервалов времени ожидания граждан в очереди для подачи документов на получение государственной (муниципальной) услуги в отделах предоставления услуг МФЦ к общему количеству обращений граждан по всем офисам МФЦ. Плановый показатель на 2021 год составляет «не более 15 минут», таким образом, за 2021 год показатель среднее время ожидания в очереди при обращении заявителя для получения государственных (муниципальных) услуг в целом по Учреждению выполнен на 100 %.

Показатель «Доля граждан, имеющих доступ к получению государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна» по месту пребывания, в том числе в многофункциональных центрах предоставления государственных услуг» за 2021 год составляет 100%. Плановый показатель на 2021 год составляет «не менее 90», таким образом, за 2021 год показатель выполнен на 100%.

Показатель «Организация предоставления государственных услуг по принципу «одного окна» в МФЦ в соответствии с перечнем государственных услуг, предоставление которых организуется по принципу «одного окна», в том числе на базе МФЦ, федеральными органами исполнительной власти и органами государственных внебюджетных фондов, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 27.09.2011 № 797» (далее Постановление № 797) выполнен на 100%. Подсчет произведен из расчета 31 обязательной государственной услуги, определенной первым и третьим перечнями Постановления № 797.

Показатель «Организация возможности гражданам оценить качество предоставления услуг с помощью Информационно-аналитической системы мониторинга качества государственных услуг (ИАС МКГУ) в каждом МФЦ, ТОСП» зарегистрированных в автоматизированной информационной системе «Мониторинг развития сети МФЦ» (далее – АИС МРС МФЦ) выполнен на 100%. Расчет показателя произведен на основании отчетов из АИС МРС МФЦ о соответствии информационно-технологической инфраструктуры МФЦ, ТОСП требованиям приказа Минэкономразвития России от 27 декабря 2016 года № 844.

Показатель «доля положительных оценок качества предоставления услуг (4 и 5 баллов) в общем количестве оценок, переданных в ИАС МКГУ» (далее – доля оценок) просчитан исходя из количества оценок, переданных в ИАС МКГУ за 2021 год, составляет 99,00%. Плановый показатель «Доля оценок» на 2021 год составляет – «не менее 90%», фактически данный показатель за 2021 год выполнен на 100%. Показатели, характеризующие объем работы по выполнению функции оператора региональной

системы межведомственного электронного взаимодействия Ямало-Ненецкого автономного округа, выполнен на 100%

Обеспечено бесперебойное функционирование информационных систем, входящих в РСМЭВ ЯНАО, оказана консультационно-техническая поддержка пользователей информационных систем РСМЭВ:

- автоматизированная межведомственная информационная система для оказания государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

- модуль учета начислений и платежей;

- автоматизированная информационная система «Госуслуги ЯНАО»;

- государственная информационная система «Региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций) Ямало-Ненецкого автономного округа» (Постановление Правительства ЯНАО от 9 сентября 2019 г. № 994-П).

Государственное задание за 2021 год выполнено.

б) за год, предшествующий отчетному:

За 2020 год количество услуг, то есть зарегистрированных в системе управления электронной очередью обращений заявителей в МФЦ, территориально обособленных структурных подразделениях (далее – ТОСП) связанных с предоставлением государственных и муниципальных услуг, по которым завершено обслуживание, за 2020 год составило 549 626 ед. Плановый показатель «количество услуг» на 2020 год составляет – 570 000 ед., таким образом, за 2020 год показатель выполнен на 96,43 % из-за введенного в автономном округе режима повышенной готовности в соответствии постановлением Губернатора автономного округа от 16.03.2020 №29-ПГ и перевода ГУ ЯНАО «МФЦ» с марта по сентябрь текущего года на предоставления услуг исключительно по предварительной записи, услуги предоставлялись в электронном виде без личного посещения отделов МФЦ. Учитывая возможное отклонение от установленных показателей в 20%, предусмотренное пунктом 12., государственного задания ГУ ЯНАО «МФЦ» на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов, утвержденного приказом от 25.11.2020 №301-07/206, за 2020 год показатель, характеризующий объем государственной услуги «Организация предоставления государственных и муниципальных услуг в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг» выполнен.

Показатель «Уровень удовлетворенности граждан качеством предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – удовлетворенность) просчитан как отношение количества положительных оценок («отлично» и «хорошо») к общему количеству полученных оценок в модуле АИС «ЕЦУ» и ИАС МКГУ умноженное на 100 за 2020 год и составляет 98,59%. Плановый показатель на 2020 год составляет – «не менее 90%», фактически показатель «Удовлетворенность» за 2020 год выполнен на 100%.

Среднее время ожидания в очереди при обращении заявителя для получения государственных (муниципальных) услуг составило 13,53 мин. Расчет произведен в модуле «Аналитика» информационной аналитической системы «Поддержка деятельности и управления» путем отношения суммы интервалов времени ожидания граждан в очереди для подачи документов на получение государственной (муниципальной) услуги в отделах предоставления услуг МФЦ к общему количеству обращений граждан по всем офисам МФЦ. Плановый показатель на 2020 год составляет «не более 15 минут», таким образом, за 2020 год

показатель среднее время ожидания в очереди при обращении заявителя для получения государственных (муниципальных) услуг в целом по Учреждению выполнен на 100 %.

Показатель «Доля граждан, имеющих доступ к получению государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна» по месту пребывания, в том числе в многофункциональных центрах предоставления государственных услуг» за 2020 год составляет 100%. Увеличение значения показателя произошло в связи с открытием двух новых ТОСП, в п. Белоярск Приуральского района и с. Панаевск Ямальского района. Плановый показатель на 2020 год составляет «не менее 90», таким образом, за 2020 год показатель выполнен на 100%.

Показатель «Организация предоставления государственных услуг по принципу «одного окна» в МФЦ в соответствии с перечнем государственных услуг, предоставление которых организуется по принципу «одного окна», в том числе на базе МФЦ, федеральными органами исполнительной власти и органами государственных внебюджетных фондов, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 27.09.2011 № 797» (далее Постановление № 797) выполнен на 100%. Подсчет произведен из расчета 31 обязательной государственной услуги, определенной первым и третьим перечнями Постановления № 797.

Показатель «Организация возможности гражданам оценить качество предоставления услуг с помощью Информационно-аналитической системы мониторинга качества государственных услуг (ИАС МКГУ) в каждом МФЦ, ТОСП» зарегистрированных в автоматизированной информационной системы «Мониторинг развития сети МФЦ» (далее – АИС МРС МФЦ) выполнен на 100%. Расчет показателя произведен на основании отчетов из АИС МРС МФЦ о соответствии информационно-технологической инфраструктуры МФЦ, ТОСП требованиям приказа Минэкономразвития России от 27 декабря 2016 года № 844.

Показатель «доля положительных оценок качества предоставления услуг (4 и 5 баллов) в общем количестве оценок, переданных в ИАС МКГУ» (далее – доля оценок) просчитан исходя из количества оценок, переданных в ИАС МКГУ за 2020 год, составляет 98,53%. Плановый показатель «Доля оценок» на 2020 год составляет – «не менее 90%», фактически данный показатель за 2020 год выполнен на 100%.

Показатели, характеризующие объем работы по выполнению функции оператора региональной системы межведомственного электронного взаимодействия Ямало-Ненецкого автономного округа, выполнен на 100%

Обеспечено бесперебойное функционирование информационных систем, входящих в РСМЭВ ЯНАО, оказана консультационно-техническая поддержка пользователей информационных систем РСМЭВ:

- автоматизированная межведомственная информационная система для оказания государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

- модуль учета начислений и платежей;

- автоматизированная информационная система «Госуслуги ЯНАО»;

- государственная информационная система «Региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций) Ямало-Ненецкого автономного округа» (Постановление Правительства ЯНАО от 9 сентября 2019 г. N 994-П).

Государственное задание за 2020 год выполнено.

2.2. Информация об осуществлении деятельности, связанной с выполнением работ или оказанием услуг в соответствии с обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию <*>:

а) за отчетный год:

_____;

б) за год, предшествующий отчетному:

_____.

<*> Указывается информация об осуществлении деятельности, связанной с выполнением работ или оказанием услуг в соответствии с обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию в процентах. В случае невыполнения (выполнения не в полном объеме (составе)) указываются причины неисполнения (исполнения не в полном объеме (составе)) с указанием наименования услуг (работ), которые не выполнены (выполнены не в полном объеме (составе)).

2.2-1. Информация об оказании государственными учреждениями государственных услуг (выполнении работ) сверх государственного задания <*>:

а) за отчетный год:

Наименование государственной услуги (работы): организация предоставления государственных и муниципальных услуг в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг;

Выполненный объем услуги (работы) сверх государственного задания: 248 583 ед.

Сумма полученного дохода: бесплатная услуга.

б) за год, предшествующий отчетному:

Наименование государственной услуги (работы): организация предоставления государственных и муниципальных услуг в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг;

Выполненный объем услуги (работы) сверх государственного задания: 0 ед.

Сумма полученного дохода: бесплатная услуга.

<*> Указываются сведения о наименовании государственной услуги (работы), оказанной сверх государственного задания, о выполненном объеме, сумме полученного дохода.

2.3. Сведения о балансовой (остаточной) стоимости нефинансовых активов, дебиторской и кредиторской задолженности.

№ п/ п	Наименование показателя	Едини ца измере ния	Значение показателя				Комментарий
			на начало отчетного периода	на конец отчетного периода	динамика изменения (гр. 5 - гр. 4)	% изме нени я	
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Балансовая стоимость нефинансовых активов учреждения, в том числе	руб.	1 566 461 212,83	1 587 961 480,28	21 500 267,45	1	Изменение показателей вступительного баланса на 01.01.2021 с данными баланса предыдущего года по данной строке составило увеличение на 27700,00 руб. Перенос инвалидной кресло-коляски с материалов на основные средства.
	Балансовая стоимость недвижимого имущества	руб.	1 014 831 771,37	1 014 831 771,37	0	0	
	Балансовая стоимость особо ценного движимого имущества	руб.	490 616 844,22	511 710 172,27	21 093 328,05	4	Изменение показателей вступительного баланса на 01.01.2021 с данными баланса предыдущего года по данной строке составило уменьшение на 6 354 300,00 руб. Признание особо ценного имущества ДИО на 6 382 000,00 руб. в 2021 году. Кресло-коляска признана особо ценным имуществом в 2018 году в сумме 27 700,00 руб.

2.	Общая сумма выставленных требований в возмещение ущерба по недостаткам и хищениям материальных ценностей, денежных средств, а также от порчи материальных ценностей	руб.					
	Справочно:						
	Суммы недостач, взысканные в отчетном периоде с виновных лиц	руб.					
	Суммы недостач, списанные в отчетном периоде за счет учреждения	руб.					
3.	Сумма дебиторской задолженности, в том числе	руб.	1 030 882 693,49	1 099 116 555,36	68 233 861,87	6	
	в разрезе поступлений, предусмотренных планом финансово-хозяйственной деятельности						
	Приносящая доход деятельность	руб.	3 037 725,39	11 331 149,44	8 293 424,05	73	СГС «Аренда». Арендная плата, исчисленная по вновь заключенным договорам аренды недвижимого имущества: дог. №686 от 28.10.2021 с МУП «Муравленковские коммунальные системы» на срок 3 года; дог. №692 от 29.10.2021 ООО «КЦ «Ямал-Недвижимость» на срок 5 лет.
	Субсидия на государственное	руб.	1 027 844 968,10	1 087 785 405,92	59 940 437,82	6	Изменение показателей

задание							вступительного баланса на 01.01.2021 с данными баланса предыдущего года по данной строке составило увеличение на 288 561,00 руб., признаны ошибками прошлых лет. Увеличение субсидии на выполнение государственного задания на 2022 год, на 60 282 000,00 руб. на основании заключенного Соглашения №89-03-01-18/170 от 20.12.2021 (1 087 212 000-1 026 930 000)
Субсидия на иные цели	руб.	0	0	0	0		
из них нереальная к взысканию дебиторская задолженность <*>	руб.						
4. Сумма кредиторской задолженности, в том числе	руб.	8 791 073,18	1 340 160,56	-7 450 912,62	-556		
в разрезе выплат, предусмотренных планом финансово-хозяйственной деятельности							
Приносящая доход деятельность	руб.	3 498,39	3 398,39	-100	-3		Изменение показателей вступительного баланса на 01.01.2021 с данными баланса предыдущего года по данной строке составило увеличение на 100,00 руб., признаны

							ошибками прошлых лет.
	Субсидия на государственное задание	руб.	1 560 106,95	1 103 166,52	-456 940,43	-41	Изменение показателей вступительного баланса на 01.01.2021 с данными баланса предыдущего года по данной строке составило увеличение на 24 296,64 руб., признаны ошибками прошлых лет. СГС «Аренда». Уменьшилась арендная плата, исчисленная по договорам аренды на 189 011,78 руб., возвращена неиспользованная субсидия прошлых лет 130 070,84 руб., перечислены страховые взносы за декабрь 113 561,17 руб.
	Субсидия на иные цели	руб.	7 227 467,84	233 595,65	-6 993 872,19	-2994	Остатки субсидии подлежащие возврату в 2021 году 7 227 467,84 руб.; в 2022 году 233 595,65 руб.
	из них просроченная кредиторская задолженность <*>	руб.					
5.	Итоговая сумма актива баланса	руб.	2 308 576 769,53	2 264 385 218,48	-44 191 551,05	-2	Изменение показателей вступительного баланса на 01.01.2021 с данными баланса предыдущего

									года по валюте баланса составило увеличение на 23 345 027,88 руб., это переход на СГС «Нематериальные активы» на сумму 27 514 667,88 руб. Уменьшения остаточной стоимости основных средств на сумму амортизации 4 458 201,00 руб. и увеличения дебиторской задолженности на 288 561,00 руб., которые признаны ошибками прошлых лет.
--	--	--	--	--	--	--	--	--	---

<*> В графе "Комментарий" указываются причины образования задолженности.

2.4. Цены (тарифы) на платные услуги (работы), оказываемые потребителям.

Наименование услуги (работы)	Изменение цены (руб.)	
	на начало отчетного периода	в течении отчетного периода
1	2	3
Услуга центра обработки телефонных вызовов	Цена расчетная	
Размещение «Бегущей строки» на главных экранах оповещения системы управления электронной очередью	Цена расчетная	
Размещение видеоролика на главных экранах оповещения системы управления электронной очередью	Цена расчетная	
Выезд работника ГУ ЯНАО «МФЦ» к заявителю для организации предоставления услуги по заполнению бланков, написанию заявлений, снятию копий по индивидуальному заказу	Цена расчетная	

<*> Указывается в динамике в течение отчетного периода (количество граф указывается в соответствии с количеством случаев изменения цен (тарифов)).

2.5. Количество потребителей, воспользовавшихся услугами (работами) учреждения, и сумма доходов, полученных от оказания платных услуг (выполнения работ) при осуществлении основных видов деятельности сверх государственного задания и (или) при осуществлении иных видов деятельности.

Вид услуги (работы)	Общее количество потребителей, воспользовавшихся услугами (работами)		Средняя стоимость услуг (работ) для потребителей (руб.)		Сумма доходов, полученных от оказания платных услуг (выполнения работ) при осуществлении основных видов деятельности сверх государственного задания и (или) при осуществлении иных видов деятельности. (руб.)	
	2020 год <*>	2021 год <***>	2020 год <*>	2021 год <***>	2020 год <*>	2021 год <***>
1	2	3	4	5	6	7
<i>Бесплатные услуги (работы)</i>						
Организация предоставления государственных и муниципальных услуг в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг	549 626	818 583	х	х	х	х
<i>Частично платные услуги (работы)</i>						
	-	-	-	-	-	-
<i>Полностью платные услуги (работы)</i>						
Услуга центра обработки телефонных вызовов	1	-	32 037,00	-	192 222,00	-

			в месяц			
Размещение «Бегущей строки» на главных экранах оповещения системы управления электронной очередью	-	-	-	-	-	-
Размещение видеоролика на главных экранах оповещения системы управления электронной очередью	1	3	54,95 за секунду	77,82 за секунду	78 300,00	286 927,92
Выезд работника ГУ ЯНАО «МФЦ» к заявителю для организации предоставления услуги по заполнению бланков, написанию заявлений, снятию копий по индивидуальному заказу	15	6	2 366,67 за выезд работника	3 066,67 за выезд работника	35 500,00	18 400,00

<*> За год, предшествующий отчетному.

<***> За отчетный год.

2.6. Количество жалоб потребителей на качество услуг (работ), оказываемых (выполняемых) учреждением.

№ п/п	Наименование потребителя	Суть жалобы	Принятые меры
Отдел предоставления услуг в городе Новый Уренгой			
1	Физическое лицо	Предоставление неверной консультации по предоставлению услуги	По сути обращения, проведена проверка. С виновными лицами проведены разъяснительные и предупредительные мероприятия. Ответ заявителю № 89-0351-01-08/392 от 12.02.2021
2	Физическое лицо	Нарушение порядка предоставления услуги	По сути обращения, проведена проверка. Лица виновные в данном нарушении установлены, к ним применены меры депремирования по итогам квартала. Ответ заявителю № 89-0351-01-08/476 от 19.02.2021
3	Физическое лицо	Нарушение технологии работы в информационной системе	По сути обращения, проведена проверка. С виновными лицами проведены профилактические и обучающие мероприятия. Ответ заявителю № 89-0351-01-08/869 от 16.03.2021
4	Физическое лицо	Получение результата услуги с нарушением	По сути обращения, проведена проверка. С виновными

		срока	лицами проведены профилактические и обучающие мероприятия. Ответ заявителю № 89-0351-01-08/2036 от 28.05.2021
5	Физическое лицо	Некомпетентность сотрудника	По сути обращения, проведена проверка. С виновными лицами проведены профилактические и обучающие мероприятия. Ответ заявителю № 89-0351-01-08/255 от 05.07.2021
6	Физическое лицо	Нарушение технологии работы в информационной системе	По сути обращения, проведена проверка. Лица виновные в данном нарушении установлены, к ним применены меры депремирования по итогам квартала. Ответ заявителю № 89-0351-01-08/2818 от 21.07.2021
7	Физическое лицо	Жалоба на работу Отдела	По сути обращения, проведена проверка. Лица виновные в данном нарушении установлены, к ним применены меры депремирования по итогам квартала. Ответ заявителю № 89-0351-01-08/3556 от 13.09.2021
8	Физическое лицо	Некорректное поведение	По сути обращения, проведена проверка. Лица виновные в данном нарушении установлены, к ним применены меры депремирования по итогам квартала. Ответ заявителю № 89-0351-01-04/4847 от 11.11.2021
Отдел предоставления услуг в городе Ноябрьск			
9	Физическое лицо	Жалоба на работу Отдела	По сути обращения, проведена проверка. Лица виновные в данном нарушении установлены, к ним применены меры депремирования по итогам квартала. Ответ заявителю № 89-0351-01-08/1857 от 17.05.2021
10	Физическое лицо	Длительное ожидание в очереди	По сути обращения, проведена проверка. Лица виновные в данном нарушении установлены, к ним применены меры депремирования по итогам квартала. Ответ заявителю не требуется, обращение поступило через Инстаграм 20.07.2021
Отдел предоставления услуг в городе Муравленко			
11	Физическое лицо	Отказ в предоставлении услуги	По сути обращения, проведена проверка. Лица виновные в данном нарушении установлены, к ним применены меры депремирования по итогам квартала.

			Ответ заявителю № 89-0351-01-08/28 от 15.01.2021
12	Физическое лицо	Нарушение порядка предоставления услуги	По сути обращения, проведена проверка. Лица виновные в данном нарушении установлены, к ним применены меры депремирования по итогам квартала. Ответ заявителю 89-0351-01-08/1562 от 23.04.2021
Отдел предоставления услуг в городе Салехард			
13	Физическое лицо	Длительное ожидание в очереди	По сути обращения, проведена проверка. Лица виновные в данном нарушении установлены, к ним применены меры депремирования по итогам квартала. Ответ заявителю № 89-0351-01-08/1201 от 02.04.2021
14	Физическое лицо	Длительное ожидание в очереди	По сути обращения, проведена проверка. Лица виновные в данном нарушении установлены, к ним применены меры депремирования по итогам квартала. Ответ заявителю № 89-0351-01-08/1201 от 02.04.2021
15	Физическое лицо	Длительное ожидание в очереди	По сути обращения, проведена проверка. Лица виновные в данном нарушении установлены, к ним применены меры депремирования по итогам квартала. Ответ заявителю № 89-0351-01-08/3498 от 07.09.2021
16	Физическое лицо	Нарушение порядка предоставления услуги	По сути обращения, проведена проверка. С виновными лицами проведены профилактические и обучающие мероприятия. Ответ заявителю № 89-0351-01-08/3557 от 13.09.2021
17	Физическое лицо	Нарушение порядка предоставления услуги	По сути обращения, проведена проверка. Лица виновные в данном нарушении установлены, к ним применены меры депремирования по итогам квартала. Ответ заявителю № 89-0351-01-08/1611 от 27.04.2021
18	Физическое лицо	Грубость сотрудника	По сути обращения, проведена проверка. Лица виновные в данном нарушении установлены, к ним применены меры депремирования по итогам квартала. Ответ заявителю № 89-0351-01-08/1610 от 27.04.2021
Отдел предоставления услуг в селе Яр-Сале			
19	Физическое лицо	Нарушение порядка предоставления услуги	По сути обращения, проведена проверка. Лица виновные в данном нарушении установлены, к ним применены меры

			депремирования по итогам квартала. Ответ заявителю № 89-0351-01-08/382 от 12.02.2021
20	Юридическое лицо	Неверная консультации по порядку предоставления услуги	По сути обращения, проведена проверка. С виновными лицами проведены профилактические и обучающие мероприятия. Ответ заявителю № 89-0351-01-08/799 от 11.03.2021
21	Физическое лицо	Нарушение порядка предоставления услуги	По сути обращения, проведена проверка. С виновными лицами проведены профилактические и обучающие мероприятия. Ответ заявителю № 89-0351-01-08/1120 от 30.03.2021
Отдел предоставления услуг в городе Лабытнанги			
22	Физическое лицо	Нарушение регламента процесса предоставления услуги	По сути обращения, проведена проверка. Лица виновные в данном нарушении установлены, к ним применены меры депремирования по итогам квартала. Ответ заявителю № 89-0351-01-08/926 от 18.03.2021
ИТОГО обоснованных жалоб		22	X

2.7. Показатели плана финансово-хозяйственной деятельности

№ п/п	Наименование показателя	Плановый показатель	Фактическое исполнение	% исполнен ия	Комментарий
1	2	3	4	5	6
1.	Остаток средств на начало года	x	105 107 012,52	x	
2.	Поступления, всего	1 054 781 625,12	1 056 946 622,91	100	
в том числе <*>:					
	Субсидия на государственное задание	1 029 960 000,00	1 029 960 000,00	100	
	Субсидия на иные цели	20 241 108,92	20 241 108,92	100	
	На приобретение объектов недвижимого имущества				
	На осуществление предпринимательской и иной приносящей доход деятельности	4 580 516,20	6 745 513,99	147	
3.	Выплаты, всего	1 152 531 098,96	1 083 395 460,42	94	

в том числе <*>:				
Субсидия на государственное задание (средства текущего года)	1 029 960 000,00	963 325 109,23	94	
Субсидия на государственное задание (остатки прошлых лет)	90 036 311,79	88 226 808,46	98	
Субсидия на иные цели (средства текущего года)	16 746 000,00	16 512 589,35	98	
Субсидия на иные цели (остатки прошлых лет)	3 495 108,92	3 494 923,92	99	
Возврат остатков субсидий прошлых лет (субсидия на иные цели за 2020 год)	0,00	7 227 467,84	-	
Возврат остатков субсидий прошлых лет (субсидия на выполнение государственного задания за 2020 год)	0,00	130 070,84	-	
На осуществление предпринимательской и иной приносящей доход деятельности (средства текущего года)	4 580 516,20	1 352 029,24	30	
Курсовая разница	-	2 628,49	-	
На осуществление предпринимательской и иной приносящей доход деятельности (остатки прошлых лет)	7 713 162,05	3 123 833,05	41	
4. Остаток средств на конец года	x	78 658 175,01	x	

<*> Суммы кассовых и плановых поступлений (с учетом возвратов) в разрезе поступлений, предусмотренных планом финансово-хозяйственной деятельности.

<*> Суммы кассовых и плановых выплат (с учетом восстановленных кассовых выплат) в разрезе выплат, предусмотренных планом финансово-хозяйственной деятельности.

2.8. Объем финансового обеспечения учреждения.

(рублей)

№ п/п	Наименование показателя деятельности	За год, предшествующий отчетному	За отчетный год
1	2	3	4
1.	Объем финансового обеспечения государственного задания учредителя в рамках реализации мероприятий государственных программ (ведомственных целевых программ), в том числе	950 057 000,00	1 029 960 000,00
	- на возмещение нормативных затрат на оказание услуг, затрат на выполнение работ	923 609 000,00	1 003 940 000,00

	- на возмещение затрат на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества	-	-
2.	Объем финансового обеспечения развития учреждения в рамках государственных программ (ведомственных целевых программ), утвержденных в установленном порядке, в том числе	81 622 130,00	20 241 108,92
	- на приобретение имущества	31 910 000,00	1 302 000,00
3.	Объем финансового обеспечения деятельности, связанной с выполнением работ или оказанием услуг, в соответствии с обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию	-	-

2.9. Общая сумма прибыли.

	Сумма доходов до налогообложения		Сумма доходов после налогообложения	
	2020 год *	2021 год **	2020 год *	2021 год **
1	2	3	4	5
От оказания частично платных услуг (работ)				
От оказания полностью платных услуг (работ)	255 018,33	254 439,93	204 014,66	203 551,94

<*> За год, предшествующий отчетному.

<***> За отчетный год.



Директор ГУ ЯНАО «МФЦ»

МП

Главный бухгалтер

«25» февраля 2022 г.


(подпись)

Ю.П. Кучерявенко
(Ф.И.О.)


(подпись)

Т.Н. Царькова
(Ф.И.О.)