

ПРОТОКОЛ

заседания комиссии по соблюдению служебного поведения, предотвращения и урегулирования конфликта интересов и антикоррупционной деятельности ГУ ЯНАО «МФЦ»

14 июля 2017 года

№ 5

Дата проведения заседания: 14 июля 2017 года

Время проведения: 11 часов 30 минут.

Место проведения: ул. Броднева д. 15, г. Салехард, Ямало-Ненецкий автономный округ, 629008, Государственного учреждения Ямало-Ненецкого автономного округа Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» кабинет 405

Контактные телефоны/факсы: +7(34922)5-43-02; +7(34922)5-43-15;

Форма проведения: очное присутствие.

ПРИСУТСТВОВАЛИ:

Албычев Кирилл Сергеевич

директор ГУ ЯНАО «МФЦ», председатель
комиссии

Секретарь Комиссии:

Гостев Александр Владимирович

Инженер по подготовке кадров

Члены комиссии:

Гордиенко
Александровна

Евгения

заместитель директора

Еремин Валерий Владимирович

начальник юридического отдела

Приглашенные:

Кононова Анастасия Сергеевна

начальник отдела кадров

ПОВЕСТКА ЗАСЕДАНИЯ:

1. Обзор локальных нормативных актов Учреждения в сфере антикоррупционной деятельности.

2. Обсуждение информации о выполнении мероприятий плана реализации антикоррупционных мероприятий Государственного учреждения Ямало-Ненецкого автономного округа «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг», за первое полугодие 2017 года.

3. Об организации работы по разъяснению работникам Учреждения основных положений, предусмотренных статьями 9, 10 и 11 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

СЛУШАЛИ:

По вопросу № 1

Зачитаны приказы учреждения от 31 января 2017 года № 13 «Об определении должностного лица в ГУ ЯНАО «МФЦ» ответственного за реализацию антикоррупционной политики» и от 10 февраля 2017 года № 22 «О внесении изменений в приказ об утверждении порядка работы «горячей линии» для приема сообщений по факту коррупции в ГУ ЯНАО «МФЦ».

Выступил инженер по подготовке кадров – Гостев А.В.

По вопросу № 2

Зачитана подготовленная ответственным должностным лицом Учреждения за реализацию антикоррупционной политики информация о выполнении мероприятий плана реализации антикоррупционных мероприятий Государственного учреждения Ямало-Ненецкого автономного округа «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг», за первое полугодие 2017 год

Выступил инженер по подготовке кадров – Гостев А.В.

По вопросу № 3

Об организации работы по разъяснению работникам Учреждения основных положений, предусмотренных статьями 9, 10 и 11 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

Выступил инженер по подготовке кадров – Гостев А.В.

ПОСТАНОВИЛИ:

1. Обзор нормативных актов Учреждения в сфере антикоррупционной деятельности принять к сведению.

2. Признать работу по реализации антикоррупционных мероприятий, проводимую в Учреждении - хорошей.

2.1. Поручить должностному лицу, ответственному за антикоррупционную деятельность в Учреждении (Гостеву А.В.) разместить информацию о выполнении мероприятий плана реализации антикоррупционных

		<ul style="list-style-type: none"> - определение и реализация мер по улучшению выявленных значений исследованных параметров; - соблюдение работниками учреждения антикоррупционного законодательства, исполнения ими обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции; - соблюдение в процессе осуществления деятельности обязательных требований, установленных в нормативных правовых актах, регулирующих деятельность МФЦ. <p>Отделом кадров ведется работа по ознакомлению работников Учреждения со всеми нормативными документами, в том числе и с документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в Учреждении.</p>
4	<p>Ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в организации</p>	<p>Проводятся обучающие мероприятия по вопросам профилактики и противодействия коррупции, в т.ч. индивидуального консультирования сотрудников работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур.</p>
5	<p>Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции, в т.ч. индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур</p>	<p>Проводятся обучающие мероприятия по вопросам профилактики и противодействия коррупции, в т.ч. индивидуального консультирования сотрудников работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур.</p>
6	<p>Проведение мероприятий по формированию у работников МФЦ антикоррупционных взглядов, по повышению уровня правосознания и правовой культуры</p>	<p>Мероприятия по формированию у работников МФЦ антикоррупционных взглядов, по повышению уровня правосознания и правовой культуры запланированы на II полугодие 2017 года.</p>
7	<p>Формирование в коллективе обстановки нетерпимости к фактам взяточничества, корыстным проявлениям в ущерб интересам Учреждения, повышение квалификации сотрудников по антикоррупционной тематике.</p>	<p>Регулярно ведется работа по формированию в коллективе обстановки нетерпимости к фактам взяточничества, корыстным проявлениям, работникам строго запрещается прямо или косвенно, лично или через посредничество третьих лиц участвовать в коррупционных действиях, предлагать, давать, обещать, просить и получать взятки или совершать платежи для упрощения административных, бюрократических и прочих формальностей в любой форме, в том числе, в форме денежных средств, ценностей, услуг или иной выгоды, каким-либо лицам и от каких-либо лиц или организаций при предоставлении государственных и муниципальных услуг.</p> <p>За счет постоянной профилактической работы руководства МФЦ</p>

	<p>письменных обращений, а также телефона «горячей линии»)</p>	<p>использования письменных обращений, а также телефона «горячей линии».</p>
16	<p>Незамедлительное доведение информации по коррупционным правонарушениям поступившей (по средствам использования письменных обращений, а также телефона «горячей линии») директору Учреждения.</p>	<p>Информации по коррупционным правонарушениям по средствам использования письменных обращений, а также телефона «горячей линии» не поступало.</p>
17	<p>Информирование населения об антикоррупционной деятельности Учреждения, планах и отчетах о проведенных мероприятиях на официальном Интернет сайте ГУ ЯНАО «МФЦ»</p>	<p>Обеспечен свободный доступ граждан к информации о мероприятиях, направленных на противодействие коррупции, на официальном Интернет сайте ГУ ЯНАО «МФЦ» - www.mfc.yanao.ru</p>
18	<p>Подготовка и распространение отчетных материалов о проводимой работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции</p>	<p>Подготовлены и размещены на официальном сайте Учреждения отчетные материалы о проводимой работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции.</p>
19	<p>Проведение регулярной оценки результатов работы по противодействию коррупции</p>	<p>Проведена оценка результатов работы Учреждения по противодействию коррупции на заседании комиссии по соблюдению служебного поведения, предотвращения и урегулирования конфликта интересов и антикоррупционной деятельности ГУ ЯНАО «МФЦ» от 14 июля 2017 года № 5</p>
	<p>Доклад</p>	<p>31 марта 2017 года начальник Губкинского отдела по организации предоставления услуг Ноябрьского филиала ГУ ЯНАО «МФЦ» Гаряева Т.Н., приняла участие в заседании межведомственного Совета при Главе города Губкинского по противодействию коррупции, «О состоянии антикоррупционной работы в организациях, учреждениях, органах исполнительной власти и органах местного самоуправления, занимающихся предоставлением государственных и муниципальных услуг». По результатам протокола № 1 доклад Гаряевой Т.Н. был заслушан и принят к сведению.</p>

16 мая 2017 года директор ГУ ЯНАО «МФЦ» принял участие в заседании комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Ямало-Ненецком автономном округе, выступил с докладом по вопросу «Многофункциональный центр как институт противодействия коррупции в сфере предоставления государственных и муниципальных услуг». По результатам протокола № 2 был заслушан доклад директора ГУ ЯНАО «МФЦ» и принят к сведению.

Доклад.