

**Информация о выполнении мероприятий
плана реализации антикоррупционных мероприятий Государственного учреждения Ямало-Ненецкого
автономного округа «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»,
за первое полугодие 2017 год**

| № | Наименование мероприятий | Информация об исполнении мероприятий |
|---|--|---|
| 1 | Провести ревизию локальных правовых актов по противодействию коррупции Учреждения на предмет их соответствия законодательству о противодействии коррупции. | Проведена ревизия локальных правовых актов по противодействию коррупции Учреждения на предмет их соответствия законодательству о противодействии коррупции (в I квартале 2017 года). |
| 2 | При необходимости привести локальные нормативные акты по противодействию коррупции Учреждения в соответствие действующему законодательству. | <p>В первом полугодии 2017 года в рамках проводимой ревизии локальных нормативных актов Учреждения были разработаны и утверждены следующие ЛНА:</p> <p>1. Приказ Учреждения от 31 января 2017 года № 13 «Об определении должностного лица в ГУ ЯНАО «МФЦ» ответственного за реализацию антикоррупционной политики;</p> <p>2. Приказ Учреждения от 10 февраля 2017 года № 22 «О внесении изменений в приказ об утверждении порядка работы «горячей линии» для приема сообщений по факту коррупции в ГУ ЯНАО «МФЦ»</p> |
| 3 | Участие в проведении проверок в структурных подразделениях ГУ ЯНАО «МФЦ» в соответствии с приказом Учреждения от 21.12.2016 г. № 263. | <p>В целях повышения качества и комфортности при предоставлении государственных и муниципальных услуг, соблюдением антикоррупционной политики работниками ГУ ЯНАО «МФЦ» и в соответствии с приказом Учреждения от 21.12.2016 г. № 263. Проведены проверки в двух филиалах (Ноябрьский и Новоуренгойский филиалы) в 12 территориальных отделах, заместителем директора, курирующего антикоррупционное направление деятельности в Учреждении.</p> <p>- оценка, качество и доступность предоставления услуг гражданам и организациям на получение либо достижение конечного результата услуги или комплекса услуг;</p> |

| | | |
|---|---|---|
| | | <ul style="list-style-type: none"> - определение и реализация мер по улучшению выявленных значений исследованных параметров; - соблюдение работниками учреждения антикоррупционного законодательства, исполнения ими обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции; - соблюдение в процессе осуществления деятельности обязательных требований, установленных в нормативных правовых актах, регулирующих деятельность МФЦ. |
| 4 | Ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в организации | <p>Отделом кадров ведется работа по ознакомлению работников Учреждения со всеми нормативными документами, в том числе и с документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в Учреждении.</p> |
| 5 | Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции, в т.ч. индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур | <p>Проводятся обучающие мероприятия по вопросам профилактики и противодействия коррупции, в т.ч. индивидуального консультирования сотрудников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур.</p> |
| 6 | Проведение мероприятий по формированию у работников МФЦ антикоррупционных взглядов, по повышению уровня правосознания и правовой культуры | <p>Мероприятия по формированию у работников МФЦ антикоррупционных взглядов, по повышению уровня правосознания и правовой культуры запланированы на II полугодие 2017 года.</p> |
| 7 | Формирование в коллективе обстановки нетерпимости к фактам взяточничества, корыстным проявлениям в ущерб интересам Учреждения, повышение квалификации сотрудников по антикоррупционной тематике. | <p>Регулярно ведется работа по формированию в коллективе обстановки нетерпимости к фактам взяточничества, корыстным проявлениям, работникам строго запрещается прямо или косвенно, лично или через посредничество третьих лиц участвовать в коррупционных действиях, предлагать, давать, обещать, просить и получать взятки или совершать платежи для упрощения административных, бюрократических и прочих формальностей в любой форме, в том числе, в форме денежных средств, ценностей, услуг или иной выгоды, каким-либо лицам и от каких-либо лиц или организаций при предоставлении государственных и муниципальных услуг.</p> <p>За счет постоянной профилактической работы руководства МФЦ</p> |

| | | |
|----|---|---|
| | | и проведения соответствующих разъяснительных бесед с персоналом у работников повышается позитивное отношение к праву и его соблюдению, а также формируется негативное отношение к коррупции. |
| 8 | Мониторинг действующего законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции на предмет его изменения | Регулярно ведется мониторинг действующего законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции на предмет его изменения |
| 9 | Подготовка проектов правовых актов учреждения в сфере противодействия коррупции | Смотреть пункт 2 Отчета. |
| 10 | Мониторинг соблюдения работниками Учреждения обязанностей, ограничений и запретов антикоррупционного характера, требований по предотвращению и урегулированию конфликта интересов | Регулярно ведется мониторинг соблюдения сотрудниками Учреждения обязанностей, ограничений и запретов антикоррупционного характера, требований по предотвращению и урегулированию конфликта интересов |
| 11 | Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета | Осуществляется регулярный контроль данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета |
| 12 | Обеспечение эффективного взаимодействия с правоохранительными органами и органами государственной власти, местного самоуправления по направлениям деятельности с целью предупреждения и профилактики коррупции работниками МФЦ | По реализации данного пункта ведется работа в Учреждении. |
| 13 | Проведение при необходимости служебных проверок по выявленным фактам коррупционных проявлений в отношении сотрудников учреждения, либо со стороны сотрудников. | В I квартале служебные проверки не проводились. |
| 14 | Своевременное представление Директором Учреждения сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей | Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, руководителя ГУ ЯНАО «МФЦ» размещены на Интернет – сайте - www.mfc.yanao.ru в соответствии с Постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 14 сентября 2015 года № 845-П |
| 15 | Мониторинг общественного мнения по вопросам проявления коррупции и эффективности мер антикоррупционной деятельности в Учреждении (посредством использования | Мониторинг общественного мнения по вопросам проявления коррупции и эффективности мер антикоррупционной деятельности в Учреждении проводится посредством |

| | | |
|----|--|--|
| | письменных обращений, а также телефона «горячей линии») | использования письменных обращений, а также телефона «горячей линии». |
| 16 | Незамедлительное доведение информации по коррупционным правонарушениям поступившей (по средствам использования письменных обращений, а также телефона «горячей линии») директору Учреждения. | Информации по коррупционным правонарушениям по средствам использования письменных обращений, а также телефона «горячей линии» не поступало. |
| 17 | Информирование населения об антикоррупционной деятельности Учреждения, планах и отчетах о проведенных мероприятиях на официальном Интернет сайте ГУ ЯНАО «МФЦ» | Обеспечен свободный доступ граждан к информации о мероприятиях, направленных на противодействие коррупции, на официальном Интернет сайте ГУ ЯНАО «МФЦ» - www.mfc.yanao.ru |
| 18 | Подготовка и распространение отчетных материалов о проводимой работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции | Подготовлены и размещены на официальном сайте Учреждения отчетные материалы о проводимой работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции. |
| 19 | Проведение регулярной оценки результатов работы по противодействию коррупции | Проведена оценка результатов работы Учреждения по противодействию коррупции на заседании комиссии по соблюдению служебного поведения, предотвращению и урегулированию конфликта интересов и антикоррупционной деятельности ГУ ЯНАО «МФЦ» от 14 июля 2017 года № 5 |
| | Доклад | 31 марта 2017 года начальник Губкинского отдела по организации предоставления услуг Ноябрьского филиала ГУ ЯНАО «МФЦ» Гаряева Т.Н., приняла участие в заседании межведомственного Совета при Главе города Губкинского по противодействию коррупции, «О состоянии антикоррупционной работы в организациях, учреждениях, органах исполнительной власти и органах местного самоуправления, занимающихся предоставлением государственных и муниципальных услуг». По результатам протокола № 1 доклад Гаряевой Т.Н. был заслушан и принят к сведению. |

| | | |
|--|---------|---|
| | Доклад. | <p>16 мая 2017 года директор ГУ ЯНАО «МФЦ» принял участие в заседании комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Ямало-Ненецком автономном округе, выступил с докладом по вопросу «Многофункциональный центр как институт противодействия коррупции в сфере предоставления государственных и муниципальных услуг». По результатам протокола № 2 был заслушан доклад директора ГУ ЯНАО «МФЦ» и принят к сведению.</p> |
|--|---------|---|