

УТВЕРЖДАЮ

Директор государственного
учреждения Ямало-Ненецкого
автономного округа
«Многофункциональный центр
предоставления государственных и
муниципальных услуг»



Ю.П. Кучерявенко

2019г.

План реализации антикоррупционных мероприятий на 2020 год.

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Исполнитель, ответственный
1	Провести ревизию локальных правовых актов по противодействию коррупции Учреждения на предмет их соответствия законодательству о противодействии коррупции	1 квартал 2020 года.	Гостев А.В. Инженер по подготовке кадров
2	При необходимости привести локальные нормативные акты по противодействию коррупции Учреждения в соответствии действующему законодательству	До конца 2020 года	Гостев А.В. Инженер по подготовке кадров
3	Мониторинг действующего законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции	Постоянно	Гостев А.В. Инженер по подготовке кадров
4	Ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в организации	Постоянно	Гостев А.В. Инженер по подготовке кадров
5	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции, в т.ч. индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур	По мере изменения законодательства	Гостев А.В. Инженер по подготовке кадров
6	Проводить обучение и тестирование в информационно-аналитической системе поддержки деятельности и управления ГУ ЯНАО «МФЦ» по курсу: «Проверка знаний по антикоррупционной деятельности» вновь принятых работников, а также по мере необходимости всех работников Учреждения.	В течении года	Гостев А.В. Инженер по подготовке кадров
7	Проведение мероприятий по формированию у работников Учреждения антикоррупционных взглядов, негативного	В течении года,	Гостев А.В.

	отношения к коррупции, а также по повышению уровня правосознания и правовой культуры.	но не реже 1 раза в квартал	Инженер по подготовке кадров
8	Подготовка проектов правовых актов Учреждения в сфере противодействия коррупции	По мере необходимости,	Гостев А.В. Инженер по подготовке кадров
9	Сбор и обобщение информации, содержащейся в теле-, радиопередачах и публикациях в средствах массовой информации о коррупционных факторах. Обзор судебных практик по вопросам противодействия коррупции.	В течении года по мере поступления, но не реже 1 раза в квартал	Гостев А.В. Инженер по подготовке кадров
10	Проведение при необходимости служебных проверок по выявленным фактам коррупционных проявлений в отношении сотрудников учреждения, либо со стороны сотрудников.	В течении года по мере поступления	Комиссия по соблюдению служебного поведения, предотвращения и урегулирования конфликта интересов и антикоррупционной деятельности ГУ ЯНАО «МФЦ»
11	Осуществление контроля за процедурой информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений	Постоянно	Гостев А.В. Инженер по подготовке кадров
12	Своевременное представление Директором Учреждения сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	Ежегодно до 30 апреля.	Директор Учреждения
13	Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета	Постоянно	Директор Учреждения
14	Мониторинг общественного мнения по вопросам проявления коррупции и эффективности мер антикоррупционной деятельности в Учреждении (посредством использования письменных обращений, а также телефона «горячей линии»)	В течении года	Комиссия по соблюдению служебного поведения, предотвращения и урегулирования конфликта интересов и антикоррупционной деятельности ГУ ЯНАО «МФЦ»
15	Незамедлительное доведение информации по коррупционным правонарушениям поступившей (по средствам использования письменных обращений, а также телефона «горячей линии») директору Учреждения.	В течении года по мере поступления	Гостев А.В. Инженер по подготовке кадров

16	Информирование населения об антикоррупционной деятельности Учреждения, планах и отчетах о проведенных мероприятиях на официальном Интернет сайте ГУ ЯНАО «МФЦ»	В течении года	Гостев А.В. Инженер по подготовке кадров
17	Подготовка и распространение отчетных материалов о проводимой работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции	1 раз в полгода, до 30 июня 2020 года за первое полугодие; до 31 декабря 2020 года за второе полугодие	Гостев А.В. Инженер по подготовке кадров
18	Проведение регулярной оценки результатов работы по противодействию коррупции	1 раз в полгода, до 30 июня 2020года за первое полугодие; до 31 декабря 2020 года за второе полугодие	Комиссия по соблюдению служебного поведения, предотвращения и урегулирования конфликта интересов и антикоррупционной деятельности ГУ ЯНАО «МФЦ»
19	Разработка плана антикоррупционных мероприятий на 2021 год.	До 25 декабря 2020 года	Гостев А.В. Инженер по подготовке кадров