

ДЕПАРТАМЕНТ ЭКОНОМИКИ
ЯМАЛО-НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА

ГОСУДАРСТВЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ЯМАЛО-НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
«МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНЫЙ ЦЕНТР ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ
ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ»

ПРИКАЗ

28 декабря 2017 г.

№ 204

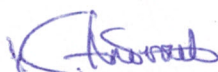
г. Салехард

**Об утверждении положения о взаимодействии с правоохранительными
органами в сфере противодействия коррупции
Государственного учреждения Ямало-Ненецкого автономного округа
«Многофункциональный центр предоставления государственных и
муниципальных услуг»**

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ
«О противодействии коррупции», **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить «Положение о взаимодействии с правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции Государственного учреждения Ямало-Ненецкого автономного округа «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Учреждение), согласно приложению к настоящему приказу.
2. Аналитическому отделу (Зверевой Е.В.) разместить настоящий приказ на внутреннем портале Централизованная база знаний «Многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг».
3. Отделу делопроизводства (Джогола И.А.) ознакомить всех работников с настоящим приказом в установленном в Учреждении порядке.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



К.С. Албычев

УТВЕРЖДЕНО
приказом государственного учреждения
Ямало-Ненецкого автономного округа
«Многофункциональный центр
предоставления государственных и
муниципальных услуг»

от «28» декабря 2017 г. № 204

ПОЛОЖЕНИЕ
о взаимодействии с правоохранительными органами в сфере
противодействия коррупции Государственного учреждения Ямало-
Ненецкого автономного округа «Многофункциональный центр
предоставления государственных и муниципальных услуг»

г. Салехард
2017 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение разработано во исполнение Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»

2. Настоящее Положение устанавливает общие правила организации деятельности по взаимодействию, Государственного учреждения Ямало-Ненецкого автономного округа «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Учреждение) с правоохранительными органами.

3. Условия настоящего Положения, определяющие порядок взаимодействия Учреждения с правоохранительными органами распространяются на всех работников Учреждения.

2. ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ

1. Основной функцией Учреждения в сфере противодействия коррупции является организация взаимодействия Учреждения с правоохранительными и контролирующими органами по вопросам предупреждения и противодействия коррупции, профилактики правонарушений и преступлений.

3. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

1. Основной целью настоящего Положения является содействие обеспечению законности, охраны прав и свобод граждан.

2. Основными задачами являются:

- осуществление профилактики правонарушений, в том числе коррупционного характера путем организации взаимодействия с правоохранительными и контролирующими органами;

- осуществление взаимодействия с правоохранительными органами по своевременному реагированию на факты, приводящие к дестабилизации работы Учреждения.

4. ФОРМЫ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ

1. Принятие на себя Учреждением публичного обязательства сообщать в соответствующие правоохранительные органы о случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых Учреждению (работникам Учреждения) стало известно.

2. Сообщение в соответствующие правоохранительные органы о случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых стало известно Учреждению, закреплена за руководителем Учреждения.

3. Учреждение принимает на себя обязательство воздерживаться от каких-либо санкций в отношении своих работников, сообщивших в правоохранительные органы о ставшей им известной в ходе выполнения трудовых обязанностей информации о подготовке или совершении коррупционного правонарушения.

4. Оказание содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных

проверок деятельности Учреждения по вопросам предупреждения и противодействия коррупции.

5. Оказание содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия.

6. Руководству Учреждения и его работникам следует оказывать поддержку в выявлении и расследовании правоохранительными органами фактов коррупции, предпринимать необходимые меры по сохранению и передаче в правоохранительные органы документов и информации, содержащей данные о коррупционных правонарушениях.

7. Руководство и работники не должны допускать вмешательства в выполнение служебных обязанностей должностными лицами судебных или правоохранительных органов.

5. ОБЯЗАННОСТИ РАБОТОДАТЕЛЯ

1. Разрабатывать и осуществлять мероприятия, направленные на предупреждение правонарушений, выявление причин и условий, способствующих их совершению.

2. Координировать деятельность работников с правоохранительными и контролирующими органами, привлекать общественность к работе по проведению профилактических мероприятий по предупреждению и пресечению коррупционных правонарушений.

3. Рассматривать жалобы и заявления граждан по вопросам, касающимся конфликтов интересов, обобщать и анализировать поступающую информацию.

6. ОБЯЗАННОСТИ РАБОТНИКОВ

1. Работники Учреждения должны соблюдать локально-нормативные акты, регламентирующие деятельность Учреждения и требования антикоррупционной политики Учреждения.

2. Соблюдать установленный порядок работы со сведениями, ставшими известными в связи с исполнением должностных обязанностей, затрагивающими частную жизнь, честь и достоинство граждан.

3. Информировать о готовящемся или совершенном преступлении Учреждение в лице ответственных за реализацию антикоррупционной политики устно или письменно, а также по средствам телефона «горячая линия» и электронной почтой.

- информацию можно подать по адресу ул. Броднева д. 15, г. Салехард, Ямало-Ненецкий автономный округ, 629008, Государственного учреждения Ямало-Ненецкого автономного округа Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» кабинет 404, контактный телефон «горячая линия»: +7(34922)5-43-40 или направить на электронную почту:

- ответственный за реализацию антикоррупционной политики в Учреждении, Гостев Александр Владимирович, E-mail: gostev-av@mfc.yanao.ru.

- курирующий антикоррупционное направление деятельности Учреждения,
заместитель директора Гордиенко Евгения Александровна,
E-mail: gordienko-ea@mfc.yanao.ru
- Директор Учреждения Албычев Кирилл Сергеевич,
E-mail: Albychev-ks@mfc.yanao.ru

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

1. Работники Учреждения несут персональную ответственность, предусмотренную действующим законодательством РФ:

- за несоблюдение антикоррупционной политики Учреждения и локально-нормативных актов, регламентирующих деятельность Учреждения.

- за разглашение конфиденциальных сведений, полученных при работе с документами;

- за сокрытие ставших известными фактов о преступлениях коррупционного характера, не информирование о них руководство Учреждения и правоохранительные органы.