

ДЕПАРТАМЕНТ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И СВЯЗИ
ЯМАЛО-НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА

ГОСУДАРСТВЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ЯМАЛО-НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
«МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНЫЙ ЦЕНТР ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ
ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ»

ПРОТОКОЛ

**заседания комиссии по соблюдению служебного поведения,
предотвращения и урегулирования конфликта интересов и
антикоррупционной деятельности ГУ ЯНАО «МФЦ»**

01 июля 2021 года

№ 13

Председатель комиссии: Кучерявенко Ю.П.

Заместитель председателя комиссии: Гордиенко Е.А.

Секретарь комиссии: Гостев А.В.

Члены комиссии:

Шаверина С.А. - заместитель директора;

Присутствовали:

Кучерявенко Ю.П. –директор Учреждения;

Гордиенко Е.А. - заместитель председателя комиссии;

Гостев А.В. - секретарь комиссии;

Шаверина С.А. - заместитель директора;

Отсутствовали:

Еремин В.В. - заместитель директора;

ПОВЕСТКА ЗАСЕДАНИЯ:

1. Обсуждение информации о выполнении мероприятий плана реализации антикоррупционных мероприятий Учреждения, за первое полугодие 2021 года.

2. Организация работы по формированию у работников Учреждения антикоррупционных взглядов, негативного отношения к коррупции, а также по повышению уровня правосознания и правовой культуры.

СЛУШАЛИ:

По вопросу № 1

Зачитана подготовленная ответственным должностным лицом Учреждения за реализацию антикоррупционной политики информация о выполнении мероприятий плана реализации антикоррупционных мероприятий Учреждения, за первое полугодие 2021 года.

Выступил инженер по подготовке кадров – Гостев А.В.

По вопросу № 2

Информация по формированию у работников Учреждения антикоррупционных взглядов, негативного отношения к коррупции, а также по повышению уровня правосознания и правовой культуры, доводится до сведения всех работников Учреждения, в том числе посредством оповещения по электронной почте, и по средствам Информационно-аналитической системы поддержки деятельности и управления ГУ ЯНАО «МФЦ».

ПОСТАНОВИЛИ:

1. Признать работу по реализации антикоррупционных мероприятий, проводимую в Учреждении - хорошей.

1.1. Поручить должностному лицу, ответственному за антикоррупционную деятельность в Учреждении (Гостеву А.В.) разместить информацию о выполнении мероприятий плана реализации антикоррупционных мероприятий Учреждения за первое полугодие 2021 года на официальном Интернет –сайте ГУ ЯНАО «МФЦ».

1.2. Рекомендовать должностному лицу, ответственному за антикоррупционную деятельность в Учреждении (Гостеву А.В.) продолжить работу по формированию у работников Учреждения антикоррупционных взглядов, по повышению уровня правосознания и правовой культуры.

1.3. Осуществлять контроль при заключении трудовых договоров с бывшими государственными и муниципальными служащими за выполнением требований статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ

«О противодействии коррупции», а также статьи 64.1 Трудового кодекса Российской Федерации

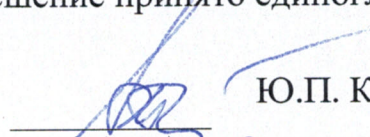
1.4. Провести во втором полугодии 2021 года обучение и тестирование в информационно-аналитической системе поддержки деятельности и управления ГУ ЯНАО «МФЦ» по курсу: «Проверка знаний по антикоррупционной деятельности»

2. Поручить должностному лицу, ответственному за антикоррупционную деятельность в Учреждении (Гостеву А.В.) разработать и утвердить План реализации антикоррупционных мероприятий на 2022 год, в срок до 28 декабря 2021 года.

ГОЛОСОВАЛИ:

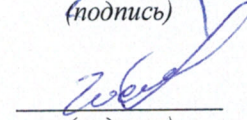
За – 4, против – 0, воздержалось. Решение принято единогласно.

Председатель Комиссии:



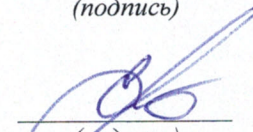
(подпись) Ю.П. Кучерявенко

Секретарь Комиссии:



(подпись) А.В. Гостев

Члены Комиссии



(подпись) Е.А. Гордиенко



(подпись) С.А. Шаверина