



**ДЕПАРТАМЕНТ
ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И СВЯЗИ
ЯМАЛО-НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА**

ПРИКАЗ

09 декабря 2019 г.

№ 301-07/210

г. Салехард

**Об утверждении государственного задания государственного учреждения
Ямало-Ненецкого автономного округа «Многофункциональный центр
предоставления государственных и муниципальных услуг»
на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов**

В соответствии с пунктом 2.10 Положения о формировании и финансовом обеспечении выполнения государственного задания, утвержденного постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 25 апреля 2014 года № 327-П, **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить прилагаемое государственное задание государственного учреждения Ямало-Ненецкого автономного округа «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов (далее – государственное задание).

2. Директору государственного учреждения Ямало-Ненецкого автономного округа «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» Кучерявенко Ю.П. обеспечить исполнение государственного задания.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор департамента

К.С. Албычев

УТВЕРЖДЕНО

приказом департамента
информационных технологий и
связи Ямало-Ненецкого
автономного округа

от 09.12. 2019 года № 301-07/210

ГОСУДАРСТВЕННОЕ ЗАДАНИЕ

Государственного учреждения Ямало-Ненецкого автономного округа «Многофункциональный

центр предоставления государственных и муниципальных услуг» 8901022910/890101001

(наименование государственного учреждения Ямало-Ненецкого автономного округа, ИНН/КПП)

на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов

на оказание государственных услуг (выполнение работ):

190010 Организация предоставления государственных и муниципальных услуг в
многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг

Часть 1. Услуги

1. Уникальный номер услуги: 190010.
2. Наименование государственной услуги: Организация предоставления государственных и муниципальных услуг в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг.
3. Категории потребителей государственной услуги:

№ п/п	Наименование категории потребителей	Основа предоставления (бесплатная, платная)
1	2	3
1	Физические и юридические лица	бесплатная

4. Вид деятельности государственного учреждения:

№ п/п	Код вида деятельности	Наименование вида деятельности
1	2	3
1	84.11	Деятельность органов государственного управления и местного самоуправления по вопросам общего характера

5. Вид государственного учреждения: Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг.
6. Показатели, характеризующие объем и (или) качество государственной услуги.
Показатели, характеризующие качество государственной услуги:

№ п/п	Уникальный номер реестровой записи	Показатели, характеризующие содержание государственной услуги		Показатели, характеризующие условия оказания государственной услуги		Наименование показателя качества государственной услуги	Единица измерения	Формула расчета	Значения показателей качества государственной услуги		
		Показатели, характеризующие содержание государственной услуги	Показатели, характеризующие условия оказания государственной услуги	2020 год	2021 год				2022 год		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10		
1.	190010001 000000010 01	организация предоставления государственных и муниципальных услуг в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг	бумажная	уровень удовлетворенности граждан качеством предоставления государственных и муниципальных услуг	процент	Удовлет = (ОНУ / ОН) * 100, где: ОНУ - Количество опрошенных граждан, оценивших работу МФЦ как «отлично» и «хорошо». ОН - Общее количество опрошенных граждан, обратившихся за получением государственных и муниципальных услуг в МФЦ	не менее 90	не менее 90	не менее 90		
2.				среднее время ожидания в очереди при обращении заявителя для получения государственных (муниципальных) услуг	минута	СВО = ВО / Ч, где: СВО - Среднее время ожидания ВО - Суммы интервалов времени ожидания граждан в очереди для подачи документов на получение государственной (муниципальной) услуги на базе МФЦ (выраженных в минутах)	не более 15	не более 15	не более 15		

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
3.	доля граждан, имеющих доступ к получению государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна» по месту пребывания, в многофункциональных центрах предоставления государственных услуг				процент	<p>Ч – общее количество интервалов времени ожидания граждан в очереди для подачи документов на получение государственной (муниципальной) услуги на базе МФЦ (выраженных в единицах)</p> <p>Дн = $(\text{Чноо} / \text{Чн}) * 100$, где:</p> <p>Дн – доля граждан, имеющих доступ к получению государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна» по месту пребывания,</p> $\text{Чноо} = \sum_{i=1}^n \text{Чіоо}$ <p>Чноо – численность населения автономного округа, имеющего доступ к получению государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна»,</p> <p>Чн – численность населения автономного округа,</p> <p>i – порядковый номер, присвоенный городскому округу, городскому поселению, сельскому поселению,</p> <p>n – количество городских округов, городских поселений, сельских поселений в автономном округе, на территории которых организовано предоставление государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна» в МФЦ,</p> <p>Чіоо = Чм * Коо,</p> <p>Чіоо – численность населения, проживающего на территории городского округа, городского поселения, сельского поселения, имеющего доступ к получению</p>	не менее 90	не менее 90	не менее 90

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
						<p>государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна» по месту пребывания,</p> <p>Коо - количество окон, в которых организовано предоставление государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна»,</p> <p>Чм - Норматив численности населения, обслуживаемого одним окном, числовое значение которого устанавливается в зависимости от численности населенного пункта:</p> <p>Ч = 5000 для городского округа, городского поселения, сельского поселения с численностью населения 5 тысяч человек и более;</p> <p>Ч = 2000 для городского округа, городского поселения, сельского поселения с численностью населения менее 5 тысяч человек</p>			

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
4.				<p>организация предоставления государственных услуг по принципу «одного окна» в МФЦ в соответствии с перечнем государственных услуг, предоставляемых которыми организуется по принципу «одного окна», в том числе на базе МФЦ, федеральными органами исполнительной власти и органами государственных внебюджетных фондов, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 27.09.2011 №797</p>	процент	<p>Оу = Умфц / Уп * 100, где: Оу - доля обязательных услуг, предоставление которых фактически организовано в МФЦ Умфц - количество услуг, предоставление которых в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 27.09.2011 №797 (из числа обязательных) фактически организовано в МФЦ. Уп - количество услуг из числа обязательных, предоставление которых в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 27.09.2011 №797 должно быть организовано в МФЦ, по которым заключены соглашения о взаимодействии, вступившие в силу на отчетную дату</p>	100	100	100

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
5.				<p>организация возможности гражданам оценить качество предоставления услуг с помощью Информационно-аналитической системы мониторинга качества государственных услуг (ИАС МКГУ) в каждом МФЦ, территориально обособленном структурном подразделении (ТОСП)</p>	<p>процент</p>	<p>Кмкгу = Ко/К * 100, где Кмкгу - доля МФЦ, в которых организована возможность оценить качество предоставления услуг с помощью ИАС МКГУ К - количество МФЦ, ТОСП Ко - количество зарегистрированных в ИАС МКГУ МФЦ, ТОСП</p>	100	100	100
6.				<p>доля положительных оценок качества предоставления услуг (4 и 5 баллов) в общем количестве оценок, переданных в ИАС МКГУ</p>	<p>процент</p>	<p>Дпо = Кпо/К * 100, где К - количество оценок, переданных в ИАС МКГУ Кпо - количество положительных оценок (4 и 5 баллов)</p>	<p>не менее 90</p>	<p>не менее 90</p>	<p>не менее 90</p>

Источник информации о значениях показателей качества государственной услуги (исходные данные для расчета):
показатель 1: информация из систем ИАС МКГУ и АИС «ЕЦУ» на отчетную дату;

- показатель 2:** данные из модуля «Аналитика» информационно аналитической системы «Поддержка деятельности и управления», таблица № 1 приложения к государственному заданию;
- показатель 3:** форма отчета из АИС МРС МФЦ «Доля граждан имеющих доступ к получению государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна» по месту пребывания, в том числе в МФЦ», таблица № 1 приложения к государственному заданию;
- показатель 4:** таблица №Nº2, 2a приложения к государственному заданию;
- показатель 5:** форма отчета из АИС МРС МФЦ о соответствии информационно-технологической инфраструктуре МФЦ требованиям приказа Минэкономразвития России от 27 декабря 2016 года № 844;
- показатель 6:** Информация из систем ИАС МКГУ на отчетную дату.

Показатели, характеризующие объем государственной услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Показатели, характеризующие содержание государственной услуги	Показатели, характеризующие условия (формы) оказания государственной услуги	Наименование показателя объема государственной услуги	Единица измерения	Значения показателей объема государственной услуги							
					2020 год				2021 год	2022 год		
					всего	в том числе:						
1	2	3	4	5	6	3 мес.	6 мес.	9 мес.	год	7	8	
19001000100000001001	организация предоставления государственных и муниципальных услуг в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг	бумажная	количество услуг	единица	570 000	90 000	220 000	330 000	570 000	570 000	570 000	570 000
					6	6.1	6.2	6.3	6.4	7	8	

Источник информации о значениях показателей объема государственной услуги: Отчёт о выполнении государственного задания (далее - Отчет), в том числе внесение в автоматизированную информационную систему

«Планирование расходов бюджета» в сроки, установленные для представления Отчета.

В целях выполнения настоящего государственного задания услугой считается зарегистрированное в системе управления электронной очередью обращения заявителя в ГУ ЯНАО «МФЦ», связанное с предоставлением государственных и муниципальных услуг, по которому завершено обслуживание.

Показатели (индикаторы) государственных программ, достижение которых взаимосвязано с оказанием государственной услуги:*

наименование государственной программы, ведомственной целевой программы, подпрограммы (далее - государственная программа), реквизиты нормативного правового акта, ее утвердившего:

Подпрограмма 4 «Снижение административных барьеров, оптимизация и повышение качества предоставления государственных и муниципальных услуг, в том числе на базе многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг в Ямало-Ненецком автономном округе» государственной программы Ямало-Ненецкого автономного округа "Информационное общество на 2014 - 2021 годы", утвержденной постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 25 декабря 2013 года № 1110-П.

цели и ожидаемые результаты государственной программы, достижение которых взаимосвязано с деятельностью государственного учреждения по оказанию государственной услуги:

оптимизация и повышение качества предоставления государственных и муниципальных услуг на базе МФЦ;

В результате реализации Подпрограммы 4:

- будут обеспечены доступность и удовлетворенность заявителей качеством предоставления государственных (муниципальных) услуг путем организации и мониторинга деятельности разветвленной сети МФЦ;
- будет создана система мониторинга качества и доступности государственных (муниципальных) услуг на территории автономного округа.

наименование и порядковый номер мероприятия государственной программы:

Мероприятие 2. Обеспечение предоставления государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна» на базе МФЦ;

* значение показателей представляется в части организации приема и выдачи документов в рамках получения государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна» на базе МФЦ, при наличии технической возможности автоматизированных информационных систем, используемых в МФЦ.

показатели (индикаторы) государственной программы, достижение которых взаимосвязано с деятельностью государственного учреждения по оказанию государственной услуги:

- доля граждан, имеющих доступ к получению государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна» по месту пребывания, в том числе в многофункциональных центрах предоставления государственных услуг – 90%;
- уровень удовлетворенности граждан Российской Федерации качеством предоставления государственных и муниципальных услуг, предоставляемых в МФЦ - 90%;
- среднее время ожидания в очереди при обращении заявителя в МФЦ для получения государственных и/или муниципальных услуг – 15 минут.

7. Порядок оказания государственной услуги.

7.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания государственной услуги:

№ п/п	Наименование нормативных правовых актов, регулирующих порядок (требования) оказания государственной услуги	2	3	Реквизиты нормативных правовых актов, регулирующих порядок (требования) оказания государственной услуги
1.	«Об организации предоставления муниципальных услуг в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг Ямало-Ненецкого автономного округа»			постановление Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 11 августа 2017 года № 806-П
2.	«Об утверждении перечня государственных услуг, предоставляемых в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна» исполнительными органами государственной власти Ямало-Ненецкого автономного округа»			постановление Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 29 января 2015 года № 54-П
3.	«Об уполномоченном многофункциональном центре в Ямало-Ненецком автономном округе»			постановление Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 14 февраля 2013 года № 58-П

7.2. Порядок информирования потенциальных потребителей:

№ п/п	Способ информирования	Состав размещаемой (доставимой) информации	Частота обновления

	ия	3	(доведения) информации
1	2	<p>о перечне государственных и муниципальных услуг, предоставление которых организовано в МФЦ;</p> <p>о сроках предоставления государственных и муниципальных услуг;</p> <p>о размерах государственной пошлины и иных платежей, уплачиваемых заявителем при получении государственных и муниципальных услуг, порядок их уплаты;</p> <p>о возможности граждан оценить качество предоставляемых услуг, для чего необходимо разместить информационные материалы об информационно-аналитической системе мониторинга качества государственных услуг (далее - ИАС МКГУ), которые доступны по адресу http://vashkontrol.ru/files/vashkontrol.pdf;</p> <p>при наличии технической возможности обеспечить трансляцию ролика об ИАС МКГУ, доступного по адресу https://vashkontrol.ru/files/mkgu.mp4;</p> <p>о дополнительных (сопутствующих) услугах, а также об услугах, необходимых и обязательных для предоставления государственных и муниципальных услуг, размерах и порядке их оплаты;</p> <p>о порядке обжалования действий (бездействия), а также решений органов, предоставляющих государственные услуги, и органов, предоставляющих муниципальных услуги, государственных и муниципальных служащих, работников МФЦ;</p> <p>о предусмотренной законодательством Российской Федерации ответственности должностных лиц органов, предоставляющих государственные услуги, должностных лиц органов, предоставляющих муниципальных услуги, работников МФЦ, работников организаций, привлекаемых к реализации функций МФЦ, за нарушение порядка предоставления государственных и муниципальных услуг;</p> <p>о порядке возмещения вреда, причиненного заявителю в результате ненадлежащего исполнения либо неисполнения МФЦ или его работниками, а также привлекаемыми организациями или их работниками обязанностей, предусмотренных законодательством Российской Федерации;</p> <p>о режиме работы и адреса иных многофункциональных центров и привлекаемых организаций, находящихся на территории субъекта Российской Федерации;</p> <p>иную информацию, необходимую для получения государственной и муниципальной услуги.</p> <p>Размещение необходимой информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте www.bus.gov.ru</p>	4
2.	Размещение информации в СМИ	<p>новости о деятельности МФЦ</p>	по мере необходимости

8. Основания для досрочного прекращения исполнения государственного задания:

- 1) Ликвидация или реорганизация учреждения;
- 2) Исключение услуги, выполняемой учреждением, из Регионального перечня государственных и муниципальных услуг и работ Ямало-Ненецкого автономного округа.
9. Размер платы (цена, тариф) / оказание государственной услуги в случаях, если федеральным законом

предусмотрено ее оказание на платной основе.

9.1. Нормативный правовой акт, устанавливающий размер платы (цену, тариф) либо порядок их установления: -.

9.2. Орган, устанавливающий размер платы (цену, тариф): -.

9.3. Размер платы (цена, тариф): услуга предоставляется бесплатно.

10. Порядок контроля за исполнением государственного задания:

№ п/п	Формы контроля	Периодичность	Ответственный исполнитель
1	2	3	4
1.	Документарная проверка (проверка отчетности учреждения об исполнении государственного задания)	по итогам I квартала, полугодия, 9 месяцев - до 01 числа второго месяца, следующего за отчетным периодом, предварительный годовой отчет - до 09 декабря, годовой - до 20 февраля	департамент информационных технологий и связи Ямало-Ненецкого автономного округа
2.	Документарная проверка (проверка отчетности учреждения об использовании средств субсидии на финансовое обеспечение государственного задания)	по итогам I квартала, полугодия, 9 месяцев - до 01 числа второго месяца, следующего за отчетным периодом, предварительный годовой отчет - до 09 декабря, годовой - до 10 февраля	департамент информационных технологий и связи Ямало-Ненецкого автономного округа
3.	Проведение плановых и тематических проверок	один раз в год	департамент информационных технологий и связи Ямало-Ненецкого автономного округа
4.	Внеплановая проверка	по мере необходимости (в случае поступлений обоснованных жалоб заявителей, требований контрольных, надзорных и правоохранительных органов)	департамент информационных технологий и связи Ямало-Ненецкого автономного округа
5.	Рассмотрение обращений, полученных от заявителей услуг на базе МФЦ	по мере поступления	департамент информационных технологий и связи Ямало-Ненецкого автономного округа

11. Требования к отчетности об исполнении государственного задания:

№ п/п	Наименование отчетности	Форма отчетности	Срок представления отчетности
1	2	3	4

1	2	3	4
1.	Отчёт о выполнении государственного задания (далее-Отчет), в том числе внесение в автоматизированную информационную систему «Планирование расходов бюджета»	в соответствии с формой, утвержденной постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 25 апреля 2014 года № 327-П «О формировании и финансовом обеспечении выполнения государственного задания» (далее - Постановление №327-П)	по итогам 1 квартала, полугодия, 9 месяцев – до 05 числа месяца, следующего за отчетным периодом, предварительный годовой отчет – до 05 декабря, годовой – до 10 февраля
2.	Информация об освоении средств окружного бюджета, выделенных на оказание государственных услуг в соответствии с государственным заданием и оценку исполнения государственного задания за текущий год, в том числе внесение в автоматизированную информационную систему «Планирование расходов бюджета». Расчет объема субсидии, подлежащего возврату в окружной бюджет, том числе внесение в автоматизированную информационную систему «Планирование расходов бюджета»	информация об освоении средств окружного бюджета – по формам, доведенным департаментом финансов Ямало-Ненецкого автономного округа учредителю, для представления ожидаемой оценки расходов окружного бюджета за текущий финансовый год	в сроки, доведенные департаментом финансов Ямало-Ненецкого автономного округа учредителю, для представления ожидаемой оценки расходов окружного бюджета за текущий финансовый год.
3.	Аналитическая справка о соблюдении нормативной стоимости государственных услуг (выполняемых работ) к отчету о выполнении государственного задания, том числе внесение в автоматизированную информационную систему «Планирование расходов бюджета»	форма расчета объема субсидии, подлежащего возврату в окружной бюджет по итогам 9 месяцев согласно приложению № 4.1 к Положению о формировании и финансовом обеспечении выполнения государственного задания, утвержденному Постановлением № 327-П	по итогам 9 месяцев – до 05 числа месяца, следующего за отчетным периодом, к предварительному годовому отчету – до 05 декабря, к годовому – до 10 февраля
4.	Пояснительная записка	форма аналитической справки о соблюдении нормативной стоимости государственных услуг (выполняемых работ) к отчету о выполнении государственного задания согласно приложению № 4 к Положению о формировании и финансовом обеспечении выполнения государственного задания, утвержденному Постановлением № 327-П	к ежегодному предварительному годовому отчету – до 05 декабря (на бумажном носителе при отсутствии возможности внесения данных в АИС «Планирование расходов бюджета»), к годовому – до 10 февраля
5.	Реестр соглашений о взаимодействии с федеральными органами исполнительной власти, органами государственного фонда, органами государственной власти Ямало-Ненецк	пояснительная записка с указанием причин неисполнения показателей количества и качества государственного задания и остатков средств субсидии, предоставленной на финансовое обеспечение выполнения государственного задания, с анализом причин их возникновения, объема средств, полученных от приносящей доход деятельности, и их остатков	к ежеквартальным отчетам до 05 числа месяца, следующего за отчетным периодом, к годовому – до 10 февраля (причины неисполнения государственного задания)
		выписка из реестра соглашений	ежеквартально до 05 числа месяца, следующего за отчетным периодом, годовой – до 10 февраля

1	2	3	4
	автономного округа и органами местного самоуправления в Ямало-Ненецком автономном округе		
6.	Отчёты по показателям деятельности учреждения	по форме согласно приложениям №№ 1-3 к настоящему государственному заданию	ежеквартально до 05 числа месяца, следующего за отчётным периодом, предварительный годовой отчет – до 05 декабря, годовой – до 10 февраля
7.	Результаты проведенных опросов (мониторинг качества предоставления государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна»)	отчетность по результатам мониторинга в соответствии с Порядком проведения мониторинга качества предоставления государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна», утвержденным Комиссией	ежеквартально до 05 числа месяца, следующего за отчётным периодом. годовой – до 05 февраля
8.	Сведения о размещении учреждением установленной информации и документов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте www.bus.gov.ru	информационное письмо в адрес департамента информационных технологий и связи Ямало-Ненецкого автономного округа о своевременности размещения установленной информации	ежеквартально до 05 числа месяца, следующего за отчётным периодом. годовой – до 05 февраля

12. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) государственного задания.

12.1. Нормативная (расчетная) численность работников, задействованных в организации и выполнении государственного задания (штатных единиц): 552.

12.2. Средняя заработная плата работников, задействованных в организации и выполнении государственного задания (рублей в месяц): 76 829.

12.3. Возможные отклонения от установленных показателей, характеризующих объем государственных услуг в натуральном выражении, в пределах которых государственное задание считается выполненным:

Уникальный номер реестровой записи	Показатели, характеризующие содержание государственной услуги	Показатели, характеризующие условия (формы) оказания государственной услуги	Единица измерения	Возможная величина отклонения (%)
1	содержание услуги	условия (формы) оказания услуги	4	5
1900100010000000 1001	Организация предоставления государственных и муниципальных услуг в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг	3	бумажная единица	10

12.4. Перечень государственного имущества, сданного в аренду в соответствии с согласия учредителя:

Нежилые помещения в административных зданиях площадью 457,22 м², в том числе, находящиеся по адресу:

г. Салехард, ул. Броднева, д. 15, площадью: 69,3 м²,

г. Лабытнанги, ул. Гагарина, д. 7 площадью: 33,0 м²,

г. Муравленко, ул. Нефтянников, д. 18 площадью: 301,12 м²,

г. Ноябрьск, ул. Советская, д. 73 площадью: 48,8 м²,

п. Аксарка, ул. Больничная, д. 9, кв. 7, площадью: 1 м²,

г. Тарко-Сале, ул. Е. Колесниковой, д. 4, площадью: 2,0 м²,

г. Надым, ул. Зверева, д. 26, площадью 2,0 м².

Приложение

к государственному заданию государственного учреждения
Ямало-Ненецкого автономного округа
«Многофункциональный центр предоставления
государственных и муниципальных услуг» на 2020 год и
плановый период 2021 и 2022 годов

таблица №3

СВЕДЕНИЯ

№ п/п	Арендодатель	Номер договора аренды	Дата заключения договора	Дата начала действия договора	Дата окончания действия договора	Сумма А/п в месяц, руб.	Арендатор (наименование)	Наименование имущества	Адрес нахождения имущества	Площадь, м2			Балансовая стоимость, руб.	Остаточная стоимость, руб.	Средняя сумма площади сданной в аренду за отчетный период
										1 месяц отчетного периода	2 месяц отчетного периода	3 месяц отчетного периода			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
1															
2															
3															
Итого	x	x	x	x	x		x	x	x				x	x	

Директор _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Исполнитель _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)