



**ДЕПАРТАМЕНТ
ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И СВЯЗИ
ЯМАЛО-НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА**

ПРИКАЗ

04 апреля 2019г.

№ 301-07/10

г. Салехард

**Об утверждении государственного задания государственного учреждения
Ямало-Ненецкого автономного округа «Многофункциональный центр
предоставления государственных и муниципальных услуг»
на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов**

В соответствии с пунктом 2.16 Положения о формировании и финансовом обеспечении выполнения государственного задания, утвержденного постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 25 апреля 2014 года № 327-П, **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить прилагаемое государственное задание государственного учреждения Ямало-Ненецкого автономного округа «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов (далее – государственное задание).
2. Директору государственного учреждения Ямало-Ненецкого автономного округа «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» Кучерявенко Ю.П. обеспечить исполнение государственного задания.
3. Признать утратившим силу приказ департамента информационных технологий и связи Ямало-Ненецкого автономного округа от 14 декабря 2018 года № 301-07/321 «Об утверждении государственного задания государственного учреждения Ямало-Ненецкого автономного округа «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов.
4. Настоящий приказ распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2019 года.
5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор департамента

К.С. Албычев

УТВЕРЖДЕНО

приказом департамента
информационных технологий и связи
Ямало-Ненецкого автономного округа
от 04 августа 2019 года № 307-07/19

ГОСУДАРСТВЕННОЕ ЗАДАНИЕ

Государственного учреждения Ямало-Ненецкого автономного округа «Многофункциональный

центр предоставления государственных и муниципальных услуг» 8901022910/890101001

(наименование государственного учреждения Ямало-Ненецкого автономного округа, ИНН/КПП)

на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов

на оказание государственной услуги:

190010 Организация предоставления государственных и муниципальных услуг в
многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг

1. Уникальный номер услуги: 190010.

2. Наименование государственной услуги: Организация предоставления государственных и муниципальных услуг в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг.

3. Категории потребителей государственной услуги:

| № п/п | Наименование категории потребителей | Основы предоставления (бесплатная, платная) |
|-------|-------------------------------------|---|
| 1 | 2 | 3 |
| 1 | Физические и юридические лица | бесплатная |

4. Вид деятельности государственного учреждения:

| № п/п | Код вида деятельности | Наименование вида деятельности |
|-------|-----------------------|---|
| 1 | 2 | 3 |
| 1 | 84.11 | Деятельность органов государственного управления и местного самоуправления по вопросам общего характера |

5. Вид государственного учреждения: Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг.

6. Показатели, характеризующие объем и (или) качество государственной услуги.
Показатели, характеризующие качество государственной услуги:

| № п/п | Уникальный номер реестровой записи | Показатели, характеризующие содержание государственной услуги | Показатели, характеризующие условия (формы) оказания государственной услуги | Наименование показателя качества государственной услуги | Единица измерения | Формула расчета | Значения показателей качества государственной услуги | | |
|-------|------------------------------------|---|---|--|-------------------|--|--|-------------|-------------|
| | | | | | | | 2019 год | 2020 год | 2021 год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| 1. | 19001000100000001001 | организация предоставления государственных и муниципальных услуг в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг | бумажная | уровень удовлетворенности граждан качеством предоставления государственных и муниципальных услуг | процент | <p>Удовлет = (ОНУ / ОН) * 100, где: ОНУ - Количество опрошенных граждан, оценивших работу МФЦ как «отлично» и «хорошо». ОН - Общее количество опрошенных граждан, обратившихся за получением государственных и муниципальных услуг в МФЦ</p> | не менее 90 | не менее 90 | не менее 90 |
| 2. | | | | среднее время ожидания в очереди при обращении заявителя для получения | минута | <p>СВО = ВО / Ч, где: СВО - Среднее время ожидания ВО - Сумма интервалов времени ожидания граждан в очереди для подачи</p> | не более 15 | не более 15 | не более 15 |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
|----|---|---|---|--|---------|---|-------------|-------------|-------------|
| | | | | государственных (муниципальных) услуг | | документов на получение государственной (муниципальной) услуги на базе МФЦ (выраженных в минутах) | | | |
| 3. | | | | Доля граждан, имеющих доступ к получению государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна» по месту пребывания, в многофункциональных центрах предоставления государственных услуг | процент | <p> $Дн = (Чноо / Чн) * 100, \text{ где:}$ </p> <p> Дн - Доля граждан, имеющих доступ к получению государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна» по месту пребывания, </p> $Чноо = \sum_{i=1}^n Чноо$ <p> Чноо - численность населения автономного округа, имеющего доступ к получению государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна», Чн - численность населения автономного округа, i - порядковый номер, присвоенный городскому округу, городскому поселению, сельскому поселению, п - количество городских округов, городских поселений, сельских поселений в автономном округе, на территории которых организовано предоставление государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна» в МФЦ, </p> | не менее 90 | не менее 90 | не менее 90 |

| | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|--|---|---|----|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| | | | | | | <p> $Ч_{100} = Ч_{м} * К_{оо}$, $Ч_{100}$ - численность населения, проживающего на территории городского округа, городского поселения, сельского поселения, имеющего доступ к получению государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна» по месту пребывания, $К_{оо}$ - количество окон, в которых организовано предоставление государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна», $Ч_{м}$ - Норматив численности населения, обслуживаемого одним окном, числовое значение которого устанавливается в зависимости от численности населенного пункта. $Ч = 5000$ для городского округа, городского поселения, сельского поселения с численностью населения 5 тысяч человек и более; $Ч = 2000$ для городского округа, городского поселения, сельского поселения с численностью населения менее 5 тысяч человек </p> | | | |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
|----|---|---|---|--|---------|--|-----|-----|-----|
| 4. | | | | <p>организации предоставления государственных услуг по принципу «одного окна» в МФЦ в соответствии с перечнем государственных услуг, предоставляемые которыми организуется по принципу «одного окна», в том числе на базе МФЦ, федеральными органами исполнительной власти и органами государственной внебюджетных фондов, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 27.09.2011 №797</p> | процент | <p>$Oy = \frac{Umфц}{Up} * 100$, где: Oy - доля обязательных услуг, предоставление которых фактически организовано в МФЦ Umфц - количество услуг, предоставление которых в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 27.09.2011 №797 (из числа обязательных) фактически организовано в МФЦ. Up - количество услуг из числа обязательных, предоставление которых в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 27.09.2011 №797 должно быть организовано в МФЦ, по которым заключены соглашения о взаимодействии, вступившие в силу на отчетную дату</p> | 100 | 100 | 100 |

| | | | | | | | | | |
|----|---|---|---|---|---------|---|-------------|-------------|-------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| 5. | | | | <p>организации возможности гражданам оценить качество предоставления услуг с помощью Информационно-аналитической системы мониторинга качества государственных услуг (ИАС МКГУ) в каждом МФЦ, территориально обособленном структурном подразделении (ТОСП)</p> | процент | <p>Кмкгу = Ко/К * 100, где Кмкгу – доля МФЦ, в которых организована возможность оценить качество предоставления услуг с помощью ИАС МКГУ К – количество МФЦ, ТОСП Ко – количество зарегистрированных в ИАС МКГУ МФЦ, ТОСП</p> | 100 | 100 | 100 |
| 6. | | | | <p>доля положительных оценок качества предоставления услуг (4 и 5 баллов) в общем количестве оценок, переданных в ИАС МКГУ</p> | процент | <p>Дпо = Кпо/К * 100, где К – количество оценок, переданных в ИАС МКГУ Кпо – количество положительных оценок (4 и 5 баллов)</p> | не менее 90 | не менее 90 | не менее 90 |

Источник информации о значениях показателей качества государственной услуги (исходные данные для расчета):

показатель 1: информация из систем ИАС МКГУ и АИС "ЕЦУ" на отчетную дату;

показатель 2: система управления электронной очередью, таблица № 1 приложения к государственному заданию;

показатель 3: форма отчета из АИС МРС МФЦ "Доля граждан имеющих доступ к получению государственных и

муниципальных услуг по принципу "одного окна" по месту пребывания, в том числе в МФЦ", таблица № 1 приложения к государственному заданию;

показатель 4: таблица №№2, 2а приложения к государственному заданию;

показатель 5: форма отчета из АИС МРС МФЦ о соответствии информационно-технологической инфраструктуры

МФЦ требованиям приказа Минэкономразвития России от 27 декабря 2016 года № 844;

показатель 6: информация из систем ИАС МКГУ на отчетную дату.

Показатели, характеризующие объем государственной услуги:

| Уникальный номер реестровой записи | Показатели, характеризующие содержание государственной услуги | Показатели, характеризующие условия (формы) оказания государственной услуги | Наименование показателя объема государственной услуги | Единица измерения | Значения показателей объема государственной услуги | | | | | | | | | | | | | | |
|------------------------------------|---|---|---|-------------------|--|--------|---------|---------|----------|---------|---------|--------|----------|--|--|-----|--|--|--|
| | | | | | 2019 год | | | | 2020 год | | | | 2021 год | | | | | | |
| | | | | | в том числе: | | | | | | | | | | | | | | |
| всего | | | | 3 мес. | | | | 6 мес. | | | | 9 мес. | | | | год | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 6.1 | 6.2 | 6.3 | 6.4 | 7 | 8 | | | | | | | | |
| 190010001000 00001001 | организация предоставления государственных и муниципальных услуг в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг | бумажная | количество услуг | единица | 550 000 | 90 000 | 210 000 | 320 000 | 550 000 | 550 000 | 550 000 | | | | | | | | |

Источник информации о значениях показателей объема государственной услуги: Отчет о выполнении государственного задания (далее - Отчет), в том числе внесение в автоматизированную информационную систему «Планирование расходов бюджета» в сроки, установленные для предоставления Отчета.

В целях выполнения настоящего государственного задания услугой считается зарегистрированное в системе управления электронной очередью обращение заявителя в ГУ ЯНАО «МФЦ», связанное с предоставлением государственных и муниципальных услуг, по которому завершено обслуживание.

Показатели (индикаторы) государственных программ, достижение которых взаимосвязано с оказанием государственной услуги:*

наименование государственной программы, ведомственной целевой программы, подпрограммы (далее - государственная программа), реквизиты нормативного правового акта, ее утвердившего:

Подпрограмма 4 "Снижение административных барьеров, оптимизация и повышение качества предоставления государственных и муниципальных услуг, в том числе на базе многофункциональных центров предоставления государственного и муниципальных услуг в Ямало-Ненецком автономном округе" государственной программы Ямало-Ненецкого автономного округа "Информационное общество на 2014 - 2021 годы", утвержденной постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 25 декабря 2015 года № 1110-П.

цели и ожидаемые результаты государственной программы, достижение которых взаимосвязано с деятельностью государственного учреждения по оказанию государственной услуги:

оптимизация и повышение качества предоставления государственных и муниципальных услуг на базе МФЦ;
В результате реализации Подпрограммы 4:

- будут обеспечены доступность и удовлетворенность заявителей качеством предоставления государственных (муниципальных) услуг путем организации и мониторинга деятельности разветвленной сети МФЦ;

* значение показателей представляется в части организации приема и выдачи документов в рамках получения государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна» на базе МФЦ, при наличии технической возможности автоматизированных информационных систем, используемых в МФЦ.

- будет создана система мониторинга качества и доступности государственных (муниципальных) услуг на территории автономного округа.

наименование и порядковый номер мероприятия государственной программы:

Мероприятие 3. Обеспечение предоставления государственных и муниципальных услуг по принципу "одного окна" на базе МФЦ;

показатели (индикаторы) государственной программы, достижение которых взаимосвязано с деятельностью государственного учреждения по оказанию государственной услуги:

- доля граждан, имеющих доступ к получению государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна» по месту пребывания, в том числе в многофункциональных центрах предоставления государственных услуг – 90%;
- уровень удовлетворенности граждан Российской Федерации качеством предоставления государственных и муниципальных услуг, предоставляемых в МФЦ - 90%;
- среднее время ожидания в очереди при обращении заявителя в МФЦ для получения государственных и/или муниципальных услуг – 15 минут.

7. Порядок оказания государственной услуги.

7.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания государственной услуги:

| № п/п | Наименование нормативных правовых актов, регулирующих порядок (требования) оказания государственной услуги | Реквизиты нормативных правовых актов, регулирующих порядок (требования) оказания государственной услуги |
|-------|---|---|
| 1 | 2 | 3 |
| 1. | "Об организации предоставления муниципальных услуг в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг Ямало-Ненецкого автономного округа" | постановление Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 11 августа 2017 года №806-П |
| 2. | "Об утверждении перечня государственных услуг, предоставляемых в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг по принципу "одного окна" исполнителями | постановление Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 29 января 2015 года №54-П |

| | | |
|----|---|--|
| 1 | 2 | 3 |
| | органами государственной власти Ямало-Ненецкого автономного округа" | |
| 3. | "Об уполномоченном многофункциональном центре в Ямало-Ненецком автономном округе" | постановление Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 14 февраля 2013 года №58-П |

7.2. Порядок информирования потенциальных потребителей:

| № п/п | Способ информирования | Состав размещаемой (доводимой) информации | Частота обновления (доведения) информации |
|-------|--|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | Размещение информации на информационных ресурсах, расположенных в помещениях МФЦ и официальном сайте сети МФЦ. | <p>- о перечне государственных и муниципальных услуг, предоставление которых организовано в МФЦ;</p> <p>- о сроках предоставления государственных и муниципальных услуг;</p> <p>- о размерах государственной пошлины и иных платежей, уплачиваемых заявителем при получении государственных и муниципальных услуг, порядок их уплаты;</p> <p>- о возможности граждан оценить качество предоставляемых услуг, для чего необходимо разместить информационные материалы об информационно-аналитической системе мониторинга качества государственных услуг (далее - ИАС МКГУ), которые доступны по адресу http://vashkontrol.tv/files/vashkontrol.pdf;</p> <p>- при наличии технической возможности обеспечить трансляцию ролика об ИАС МКГУ, доступного по адресу https://vashkontrol.tv/files/tkgu.prd;</p> <p>- о дополнительных (сопутствующих) услугах, а также об услугах, необходимых и обязательных для предоставления государственных и муниципальных услуг, размерах и порядке их оплаты;</p> <p>- о порядке обжалования действий (бездействия), а также решений органов, предоставляющих государственные услуги, и органов, предоставляющих муниципальные услуги, государственности должностных лиц органов, работников МФЦ;</p> <p>- о предусмотренной законодательством Российской Федерации ответственности должностных лиц органов, предоставляющих государственные услуги, должностных лиц органов, предоставляющих муниципальные услуги, работников МФЦ, работников организаций, привлекаемых к реализации функций МФЦ, за нарушение порядка предоставления государственных и муниципальных услуг;</p> <p>- о порядке возмещения вреда, причиненного заявителю в результате ненадлежащего исполнения либо неисполнения МФЦ или его работниками, а также привлекаемыми организациями или их работниками обязанностей, предусмотренных законодательством Российской Федерации;</p> | по мере необходимости, но не позднее 5-ти рабочих дней с момента изменения сведений |

| | | |
|--------------------------------|--|-----------------------|
| | - о режиме работы и адреса иных многофункциональных центров и привлекаемых организаций, находящихся на территории субъекта Российской Федерации; иную информацию, необходимую для получения государственной и муниципальной услуги. Размещение необходимой информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте www.bus.gov.ru | |
| 2. Размещение информации в СМИ | новости о деятельности МФЦ | по мере необходимости |

8. Основания для досрочного прекращения исполнения государственного задания:

- 1) Ликвидация или реорганизация учреждения;
- 2) Исключение услуги, выполняемой учреждением, из Регионального перечня государственных и муниципальных услуг и работ Ямало-Ненецкого автономного округа.
9. Размер платы (цена, тариф) за оказание государственной услуги в случаях, если федеральным законом предусмотрено ее оказание на платной основе.

9.1. Нормативный правовой акт, устанавливающий размер платы (цену, тариф) либо порядок их установления: -.

9.2. Орган, устанавливающий размер платы (цену, тариф): -.

9.3. Размер платы (цена, тариф): услуга предоставляется бесплатно.

10. Порядок контроля за исполнением государственного задания:

| № п/п | Формы контроля | Периодичность | Ответственный исполнитель |
|-------|--|--|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | Документарная проверка (проверка отчетности учреждения об исполнении государственного задания) | по итогам I квартала, полугодия, 9 месяцев - до 01 числа второго месяца, следующего за отчетным периодом, предварительный годовой отчет - до 09 декабря, годовой - до 20 февраля | департамент информационных технологий и связи Ямало-Ненецкого автономного округа |
| 2. | Документарная проверка (проверка отчетности учреждения об использовании средств субсидии на финансовое обеспечение государственного задания) | по итогам I квартала, полугодия, 9 месяцев - до 01 числа второго месяца, следующего за отчетным периодом, предварительный годовой отчет - до 09 декабря, годовой - до 10 февраля | департамент информационных технологий и связи Ямало-Ненецкого автономного округа |

| | | | |
|----|--|--|--|
| 3. | Проведение плановых и тематических проверок | Один раз в год | департамент информационных технологий и связи Ямало-Ненецкого автономного округа |
| 4. | Внеплановая проверка | по мере необходимости (в случае поступлений обоснованных жалоб заявителей, требований контрольных, надзорных и правоохранительных органов) | департамент информационных технологий и связи Ямало-Ненецкого автономного округа |
| 5. | Рассмотрение обращений, полученных от заявителей услуг на базе МФЦ | по мере поступления | департамент информационных технологий и связи Ямало-Ненецкого автономного округа |

1.1. Требования к отчетности об исполнении государственного задания:

| № п/п | Наименование отчетности | Форма отчетности | Срок представления отчетности |
|-------|---|---|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | Отчет о выполнении государственного задания (далее-Отчет), в том числе внесение в автоматизированную информационную систему «Планирование расходов бюджета» | в соответствии с формой, утвержденной постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 25 апреля 2014 года № 327-П «О формировании и финансовом обеспечении выполнения государственного задания» (далее – Постановление №327-П) | по итогам I квартала, полугодия, 9 месяцев – до 05 числа месяца, следующего за отчетным периодом, предварительный годовой отчет – до 05 декабря, годовому – до 10 февраля |
| 2. | Информация об освоении средств окружного бюджета, выделенных на оказание государственных услуг в соответствии с государственным заданием и оценку исполнения государственного задания за текущий год, в том числе внесение в автоматизированную информационную систему «Планирование расходов бюджета». | информация об освоении средств окружного бюджета – по формам, доведенным департаментом финансов Ямало-Ненецкого автономного округа учредителю, для представления ожидаемой оценки расходов окружного бюджета за текущий финансовый год | в сроки, доведенные департаментом финансов Ямало-Ненецкого автономного округа учредителю, для представления ожидаемой оценки расходов окружного бюджета за текущий финансовый год. |
| | Расчет объема субсидии, подлежащего возврату в окружной бюджет, том числе внесение в автоматизированную информационную систему «Планирование расходов бюджета» | форма расчета объема субсидии, подлежащего возврату в окружной бюджет по итогам 9 месяцев согласно приложению № 4.1 к Положению о формировании и финансовом обеспечении выполнения государственного задания, утвержденному Постановлением № 327-П | по итогам 9 месяцев – до 05 числа месяца, следующего за отчетным периодом, к предварительному годовому отчету – до 05 декабря, к годовому – до 10 февраля |

| 1 | 2 | 3 | 4 |
|----|--|--|--|
| 3. | Аналитическая справка о соблюдении нормативной стоимости государственных услуг (выполняемых работ) к отчету о выполнении государственного задания, том числе внесение в автоматизированную информационную систему «Планирование расходов бюджета» | форма аналитической справки о соблюдении нормативной стоимости государственных услуг (выполняемых работ) к отчету о выполнении государственного задания согласно приложению № 4 к Положению о формировании и финансовом обеспечении выполнения государственного задания, утвержденному Постановлением № 327-П | к ежеквартальному предварительному годовому отчету – до 05 декабря, к годовому – до 10 февраля |
| 4. | Пояснительная записка | пояснительная записка с указанием причин неисполнения показателей количества и качества государственного задания и остатков средств субсидии, представляемой на финансовое обеспечение выполнения государственного задания, с анализом причин их возникновения, объема средств, полученных от приносящей доход деятельности, и их остатков | к ежеквартальным отчетам до 05 числа месяца, следующего за отчетным периодом, к годовому – до 10 февраля (причины неисполнения государственного задания) |
| 5. | Реестр соглашений о взаимодействии с федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти Ямало-Ненецкого автономного округа и органами местного самоуправления в Ямало-Ненецком автономном округе | выписка из реестра соглашений | ежеквартально до 05 числа месяца, следующего за отчетным периодом, годовой – до 10 февраля |
| 6. | Отчеты по показателям деятельности учреждения | по форме согласно приложениям №№ 1-3 к настоящему государственному заданию | ежеквартально до 05 числа месяца, следующего за отчетным периодом, предварительный годовой отчет – до 05 декабря, годовой – до 10 февраля |
| 7. | Результаты проведенных опросов (мониторинг качества предоставления государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна») | отчетность по результатам мониторинга в соответствии с Порядком проведения мониторинга качества предоставления государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна», утвержденным Комиссией | ежеквартально до 05 числа месяца, следующего за отчетным периодом, годовой – до 05 февраля |
| 8. | Сведения о размещении учреждением установленной информации и документов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте www.biz.gov.ru | информационное письмо в адрес департамента экономики Ямало-Ненецкого автономного округа о своевременности размещения установленной информации | ежеквартально до 05 числа месяца, следующего за отчетным периодом, годовой – до 05 февраля |

12. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) государственного задания.

12.1. Нормативная (расчетная) численность работников, задействованных в организации и выполнении государственного задания (штатных единиц): 552.

12.2. Средняя заработная плата работников, задействованных в организации и выполнении государственного задания (рублей в месяц): 73 754.

12.3. Возможные отклонения от установленных показателей, характеризующих объем государственных услуг в натуральном выражении, в пределах которых государственное задание считается выполненным:

| Уникальный номер реестровой записи | Показатели, характеризующие содержание государственной услуги | | Показатели, характеризующие условия (формы) оказания государственной услуги | | Единица измерения | Возможная величина отклонения (%) |
|------------------------------------|---|---|---|----------|-------------------|-----------------------------------|
| | содержание услуги | 2 | условия (формы) оказания услуги | 3 | | |
| 1 | | | | | 4 | 5 |
| 19001000100000000 1001 | Организация предоставления государственных и муниципальных услуг в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг | | | бумажная | единица | 10 |

12.4. Перечень государственного имущества, сданного в аренду с согласия учредителя:

Нежилые помещения в административных зданиях площадью 478,25 м², в том числе, находящиеся по адресу:

- г. Салехард, ул. Броднева, д. 15, площадью: 92,2 м²,
- г. Лабытнанги, ул. Гагарина, д. 7 площадью: 33,21 м²,
- г. Муравленко, ул. Нефтянников, д. 18 площадью: 301,12 м²,
- г. Ноябрьск, ул. Советская, д. 73 площадью: 46,7 м²,
- п. Аксарка, ул. Больничная, д. 9, кв. 7, площадью: 1 м²,
- г. Тарко-Сале, ул. Е. Колесниковой, д. 4, площадью: 2,0 м²,
- г. Надым, ул. Зверева, д. 26, площадью 2,0 м²

Приложение

к государственному заданию государственного учреждения
Ямало-Ненецкого автономного округа
«Многофункциональный центр предоставления
государственных и муниципальных услуг» на 2019 год и
плановый период 2020 и 2021 годов

ИНФОРМАЦИЯ

таблица №2

| № п/п | Наименование услуг, фактически предоставляемых в ГУ ЯНАО "МФЦ" | 3 | 4 | 5 | Количество оказанных услуг в отделах ГУ ЯНАО "МФЦ" ¹ | | | | | | | | | | | | | | |
|---|--|---|---|---------------------|---|----------------|---------------------|------------------|------------------|------------------|-------------------------------|------------------------------------|---------------------------------|---------------------------------|------------------------------------|----------------------------|-----------------------|--------------------|------|
| | | | | | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | п... |
| 1 | | Номер и дата заключения Соглашения (дополнительного соглашения) | Номер перечня, утвержденного постановлением Правительства РФ от 27.09.2011г. № 797 (перечень 1, 2, 3) | Всего, в том числе: | МО г. Салехард | МО г. Ноябрьск | МО г. Новый Уренгой | МО г. Муравленко | МО г. Лабытнанги | МО г. Губкинский | МО Надымский район (г. Надым) | МО Приуральский район (с. Аксарка) | МО Приуральский район (п. Харп) | МО Ямальский район (п. Яр-Сале) | МО Пуровский район (г. Тарко-сале) | МО Красноселькупский район | МО Шурышкарский район | МО Тазовский район | п... |
| Перечень услуг территориальных федеральных органов исполнительной власти, предоставляемых в МФЦ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Наименование ведомства | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Всего услуг | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Перечень услуг территориальных государственных внебюджетных фондов, предоставляемых в МФЦ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Наименование ведомства | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Всего услуг | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Перечень государственных услуг исполнительных органов государственной власти ЯНАО, предоставляемых в МФЦ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Наименование ведомства | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Всего услуг | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

| Всего услуг | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| Перечень муниципальных услуг органов местного самоуправления ЯНАО, предоставляемых в МФЦ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Наименование ведомства | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Всего услуг | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Перечень дополнительных, сопутствующих услуг, в т.ч. услуг АО «Корпорация «МСТ»», предоставляемых в МФЦ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Всего услуг | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

1 в ячейках проставляется количество оказанных услуг, в случае если услуга не предоставляется ставится прочерк

Директор _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Исполнитель _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

| | | | | | | | | | |
|---|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| Всего услуг | | | | | | | | | |
| Перечень услуг территориальных государственных внебюджетных фондов, предоставляемых в МФЦ | | | | | | | | | |
| Наименование ведомства | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| Всего услуг | | | | | | | | | |
| Перечень государственных услуг исполнительных органов государственной власти ЯНАО, предоставляемых в МФЦ | | | | | | | | | |
| Наименование ведомства | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| Всего услуг | | | | | | | | | |
| Перечень муниципальных услуг органов местного самоуправления ЯНАО, предоставляемых в МФЦ | | | | | | | | | |
| Наименование ведомства | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| Всего услуг | | | | | | | | | |
| Перечень дополнительных, сопутствующих услуг, в т.ч. услуг АО «Корпорация «МСП», предоставляемых в МФЦ | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| Всего услуг | | | | | | | | | |
| Перечень дополнительных, сопутствующих услуг, в т.ч. за иными мерами поддержки и услугами (сервисами) предоставляемыми в МФЦ для бизнеса | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| Всего услуг | | | | | | | | | |

1 В ячейках проставляется количество оказанных услуг, в случае если услуга не предоставляется ставится прочерк

Приложение

к государственному заданию государственного учреждения
Ямало-Ненецкого автономного округа
«Многофункциональный центр предоставления
государственных и муниципальных услуг» на 2019 год и
плановый период 2020 и 2021 годов

СВЕДЕНИЯ

Таблица №3

| № п/п | Арендодатель | Номер договора аренды | Дата заключения договора | Дата начала действия договора | Дата окончания действия договора | Сумма А/п, в мес., руб. | Арендатор (наименование) | Наименование имущества | Адрес нахождения имущества | Площадь, м2 | | | Балансовая стоимость, руб. | Остаточная стоимость, руб. | Средняя сумма площади сдаваемой в аренду за отчетный период |
|--------------|--------------|-----------------------|--------------------------|-------------------------------|----------------------------------|-------------------------|--------------------------|------------------------|----------------------------|---------------------------|---------------------------|---------------------------|----------------------------|----------------------------|---|
| | | | | | | | | | | 1 месяц отчетного периода | 2 месяц отчетного периода | 3 месяц отчетного периода | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 |
| 1 | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2 | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3 | | | | | | | | | | | | | | | |
| п... | | | | | | | | | | | | | | | |
| Итого | X | X | X | X | X | | X | X | X | | | | X | X | |

Директор _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Исполнитель _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)