

ДЕПАРТАМЕНТ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И СВЯЗИ  
ЯМАЛО-НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА

ГОСУДАРСТВЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ЯМАЛО-НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА  
«МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНЫЙ ЦЕНТР ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ  
ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ»

**ПРОТОКОЛ**

**заседания комиссии по соблюдению служебного поведения,  
предотвращения и урегулирования конфликта интересов и  
антикоррупционной деятельности ГУ ЯНАО «МФЦ»**

06 июля 2023 года

№ 17

Председатель комиссии: Кучерявенко Ю.П.

Заместитель председателя комиссии: Гордиенко Е.А.

Секретарь комиссии: Гостев А.В.

Члены комиссии:

Еремин В.В. - заместитель директора;

Шаверина С.А. - заместитель директора;

Присутствовали:

Кучерявенко Ю.П. –директор Учреждения;

Гордиенко Е.А. - заместитель председателя комиссии;

Гостев А.В. - секретарь комиссии;

Еремин В.В. - заместитель директора;

Отсутствовали:

Шаверина С.А. - заместитель директора;

**ПОВЕСТКА ЗАСЕДАНИЯ:**

1. Обсуждение информации о выполнении мероприятий плана реализации антикоррупционных мероприятий Учреждения, за первое полугодие 2023 года.

2. Организация работы по формированию у работников Учреждения антикоррупционных взглядов, негативного отношения к коррупции, а также по повышению уровня правосознания и правовой культуры.

### **СЛУШАЛИ:**

#### **По вопросу № 1**

Зачитана подготовленная ответственным должностным лицом Учреждения за реализацию антикоррупционной политики информация о выполнении мероприятий плана реализации антикоррупционных мероприятий Учреждения, за первое полугодие 2023 года.

*Выступил инженер по подготовке кадров 2 категории – Гостев А.В.*

#### **По вопросу № 2**

Информация по формированию у работников Учреждения антикоррупционных взглядов, негативного отношения к коррупции, а также по повышению уровня правосознания и правовой культуры, доводится до сведения всех работников Учреждения, в том числе посредством оповещения по электронной почте, и по средствам Информационно-аналитической системы поддержки деятельности и управления ГУ ЯНАО «МФЦ».

### **ПОСТАНОВИЛИ:**

1. Признать работу по реализации антикоррупционных мероприятий, проводимую в Учреждении - хорошей.

1.1. Поручить должностному лицу, ответственному за антикоррупционную деятельность в Учреждении (Гостеву А.В.) разместить информацию о выполнении мероприятий плана реализации антикоррупционных мероприятий Учреждения за первое полугодие 2023 года на официальном Интернет –сайте ГУ ЯНАО «МФЦ».

1.2. Рекомендовать должностному лицу, ответственному за антикоррупционную деятельность в Учреждении (Гостеву А.В.) продолжить работу по формированию у работников Учреждения антикоррупционных взглядов, по повышению уровня правосознания и правовой культуры.

1.3. Осуществлять контроль при заключении трудовых договоров с бывшими государственными и муниципальными служащими за выполнением требований статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ

«О противодействии коррупции», а также статьи 64.1 Трудового кодекса Российской Федерации

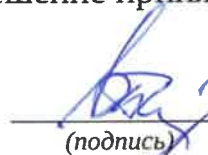
1.4. Провести во втором полугодии 2023 года обучение и тестирование в информационно-аналитической системе поддержки деятельности и управления ГУ ЯНАО «МФЦ» по курсу: «Проверка знаний по антикоррупционной деятельности»

2. Поручить должностному лицу, ответственному за антикоррупционную деятельность в Учреждении (Гостеву А.В.) разработать и утвердить План реализации антикоррупционных мероприятий на 2024 год, в срок до 28 декабря 2023 года.

### ГОЛОСОВАЛИ:

За – 4, против – 0, воздержалось. Решение принято единогласно.

Председатель Комиссии:



(подпись)

Ю.П. Кучерявенко

Заместитель председателя комиссии:



(подпись)

Е.А. Гордиенко

Секретарь Комиссии:



(подпись)

А.В. Гостев

Члены Комиссии



(подпись)

В.В. Еремин