

УТВЕРЖДЕН

И.о. директора департамента
информационных технологий и связи
Ямало-Ненецкого автономного округа



_____ А.В. Колпаков

« 01 » марта 2023 год

ОТЧЕТ

о деятельности

государственного учреждения Ямало-Ненецкого автономного округа «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»

на 01 января 2023 года

(за 2021-2022 годы)

Раздел 1. Общие сведения об учреждении

1.1. Контактные сведения учреждения.

Местонахождение	629001 ЯНАО г. Салехард, ул. Броднева, д.15
Телефон (факс)	8 (34922) 5-43-15
Адрес электронной почты	mfc-yanao@mfc.yanao.ru
Филиал(ы) учреждения	-
Учредитель учреждения (полное наименование)	Департамент информационных технологий и связи Ямало-Ненецкого автономного округа

1.2. Перечень видов деятельности, которые учреждение вправе осуществлять в соответствии с его учредительными документами:

1.2.1. за отчетный год:

а) основные виды деятельности учреждения:

- организация и обеспечение предоставления комплекса государственных и муниципальных услуг, а также услуг (работ), оказание (выполнение) которых необходимо для предоставления государственных и муниципальных услуг, в том числе в электронной форме, по принципу «одного окна» на базе Учреждения, в том числе с привлечением иных многофункциональных центров и организаций, привлекаемых для выполнения функций многофункциональных центров в соответствии с Правилами организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, утверждёнными постановлением Правительства Российской Федерации от 22.12.2012 № 1376;

- оснащение и предоставление удалённых рабочих мест сотрудникам федеральных органов исполнительной власти (территориальных органов федеральных органов исполнительной власти), органов государственных внебюджетных фондов, исполнительных органов государственной власти автономного округа, органов местного самоуправления муниципальных образований в автономном округе (далее соответственно – органы, представляющие государственные услуги; органы, представляющие муниципальные услуги);

- посредством использования автоматизированной информационной системы поддержки деятельности Учреждения обеспечение доступа в соответствии с Соглашениями о взаимодействии с федеральными органами исполнительной власти, органами государственных и внебюджетных фондов, представляющими государственные услуги, предусмотренные Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – соглашение о взаимодействии) к электронным сервисам органов, предоставляющих государственные услуги, и органов, предоставляющих муниципальные услуги, в том числе через единую систему межведомственного электронного взаимодействия;

- обеспечение функционирования деятельности центров обработки телефонных вызовов по вопросам предоставления государственных и муниципальных услуг;

- организация и участие в разработке (создании), модификации, модернизации, эксплуатации и обслуживании автоматизированных государственных информационных систем, информационно-аналитических систем Учреждения и иных организаций, а также предоставление доступа и прав пользования указанными автоматизированными информационными системами Учредителю, прочим исполнительным органам государственной власти автономного округа и подведомственным им учреждениям и предприятиям, в том числе для оказания услуг по тестированию государственных гражданских служащих автономного округа и лиц, претендующих на замещение должностей государственной гражданской службы автономного округа при проведении конкурсов на замещение вакантных должностей гражданской службы и на включение в кадровые резервы органов государственной власти автономного округа, иных государственных органов автономного округа;

- выполнение функции оператора региональной системы межведомственного электронного взаимодействия автономного округа, а также прочих государственных информационных систем и иных информационных систем в соответствии с нормативными правовыми актами.

б) иные виды деятельности, не являющиеся основными:

- предоставление в аренду (временное пользование) движимого и недвижимого имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

- юридические услуги;

- организация оказания на базе Учреждения услуг нотариата, банковских услуг, включая услуги по оплате налогов, пошлин, сборов и прочих платежей в бюджеты всех уровней и государственные внебюджетные фонды, оплате коммунальных и связанных с ними услуг, услуг связи и прочих услуг через платежные терминалы, услуг по информированию граждан в сфере обязательного медицинского страхования, приёму соответствующих документов от заявителей и выдаче полисов обязательного медицинского страхования на основании агентских договоров с медицинскими организациями, имеющими право на осуществление медицинской деятельности и включённых в реестр медицинских организаций, осуществляющих деятельность в сфере обязательного медицинского страхования, услуг по информированию граждан в сфере подключения (технологического присоединения) газоиспользующего оборудования и объектов капитального строительства к сетям газораспределения, приёму соответствующих документов от заявителей, на основании агентских договоров с газораспределительными организациями региона, имеющими право на осуществление деятельности по реализации газоиспользующего оборудования и (или) приборов учета газа и включенными в перечень газораспределительных организаций, размещенный на официальном сайте единого оператора газификации;

- организация проведения обучающих курсов;

- фотографирование;

- оказание услуг по отправке/приему электронной почты, факсов, копировально-множительные услуги;

- рекламная деятельность;

- предоставление услуги центра обработки телефонных вызовов;

- выезд работников Учреждения к заявителю для организации предоставления услуги по заполнению бланков, написанию заявлений, снятию копий по индивидуальному заказу населения;

- деятельность по осуществлению торговли через автоматы;
- деятельность по организации конференций и выставок;
- деятельность по предоставлению прочих персональных услуг, включая обеспечение предоставления сведений и документов содержащихся в государственных реестрах и регистрах, и получение части установленной за предоставление федеральными бюджетными учреждениями, подведомственными федеральным органам исполнительной власти, платы за обеспечение предоставления сведений и документов, содержащихся в государственных реестрах и регистрах, в случаях, размере и порядке, установленных нормативными правовыми актами».

1.2.2. за год, предшествующий отчетному:

а) основные виды деятельности учреждения:

- организация и обеспечение предоставления комплекса государственных и муниципальных услуг, а также услуг (работ), оказание (выполнение) которых необходимо для предоставления государственных и муниципальных услуг, в том числе в электронной форме, по принципу «одного окна» на базе Учреждения, в том числе с привлечением иных многофункциональных центров и организаций, привлекаемых для выполнения функций многофункциональных центров в соответствии с Правилами организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, утверждёнными постановлением Правительства Российской Федерации от 22.12.2012 № 1376;

- оснащение и предоставление удалённых рабочих мест сотрудникам федеральных органов исполнительной власти (территориальных органов федеральных органов исполнительной власти), органов государственных внебюджетных фондов, исполнительных органов государственной власти автономного округа, органов местного самоуправления муниципальных образований в автономном округе (далее соответственно – органы, представляющие государственные услуги; органы, представляющие муниципальные услуги);

- посредством использования автоматизированной информационной системы поддержки деятельности Учреждения обеспечение доступа в соответствии с Соглашениями о взаимодействии с федеральными органами исполнительной власти, органами государственных и внебюджетных фондов, представляющими государственные услуги, предусмотренные Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – соглашение о взаимодействии) к электронным сервисам органов, предоставляющих государственные услуги, и органов, предоставляющих муниципальные услуги, в том числе через единую систему межведомственного электронного взаимодействия;

- обеспечение функционирования деятельности центров обработки телефонных вызовов по вопросам предоставления государственных и муниципальных услуг;

- организация и участие в разработке (создании), модификации, модернизации, эксплуатации и обслуживании автоматизированных государственных информационных систем, информационно-аналитических систем Учреждения и иных организаций, а также предоставление доступа и прав пользования указанными автоматизированными информационными системами Учредителю, прочим исполнительным органам государственной власти автономного округа и подведомственным им учреждениям и предприятиям, в том числе для оказания услуг по тестированию государственных гражданских служащих

автономного округа и лиц, претендующих на замещение должностей государственной гражданской службы автономного округа при проведении конкурсов на замещение вакантных должностей гражданской службы и на включение в кадровые резервы органов государственной власти автономного округа, иных государственных органов автономного округа;

- выполнение функции оператора региональной системы межведомственного электронного взаимодействия автономного округа, а также прочих государственных информационных систем и иных информационных систем в соответствии с нормативными правовыми актами.

б) иные виды деятельности, не являющиеся основными:

- предоставление в аренду (временное пользование) движимого и недвижимого имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

- юридические услуги;

- организация оказания на базе Учреждения услуг нотариата, банковских услуг, включая услуги по оплате налогов, пошлин, сборов и прочих платежей в бюджеты всех уровней и государственные внебюджетные фонды, оплате коммунальных и связанных с ними услуг, услуг связи и прочих услуг через платежные терминалы, услуг по информированию граждан в сфере обязательного медицинского страхования, приеме соответствующих документов от заявителей и выдаче полисов обязательного медицинского страхования на основании агентских договоров с медицинскими организациями, имеющими право на осуществление медицинской деятельности и включенных в реестр медицинских организаций, осуществляющих деятельность в сфере обязательного медицинского страхования;

- организация проведения обучающих курсов;

- фотографирование;

- оказание услуг по отправке/приему электронной почты, факсов, копировально-множительные услуги;

- рекламная деятельность;

- предоставление услуги центра обработки телефонных вызовов;

- выезд работников Учреждения к заявителю для организации предоставления услуги по заполнению бланков, написанию заявлений, снятию копий по индивидуальному заказу населения;

- деятельность по осуществлению торговли через автоматы;

- деятельность по организации конференций и выставок;

- деятельность по предоставлению прочих персональных услуг, включая обеспечение предоставления сведений и документов содержащихся в государственных реестрах и регистрах, и получение части установленной за предоставление федеральными бюджетными учреждениями, подведомственными федеральным органам исполнительной власти, платы за обеспечение предоставления сведений и документов, содержащихся в государственных реестрах и регистрах, в случаях, размере и порядке, установленных нормативными правовыми актами».

1.3. Государственные услуги (работы), оказываемые (выполняемые) учреждением:

- организация предоставления государственных и муниципальных услуг в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг;

- выполнение функций оператора региональной системы межведомственного электронного взаимодействия Ямало-Ненецкого автономного округа.

1.4. Перечень услуг (работ), которые оказываются потребителям за плату в случаях, предусмотренных нормативными правовыми (правовыми) актами.

Наименование услуги (работы)	Потребитель (физические или юридические лица)	Нормативный правовой (правовой) акт
1	2	3
Информационно-консультационная услуга центра телефонного обслуживания вызовов	Физические или юридические лица	Приказ департамента информационных технологий и связи Ямало-Ненецкого автономного округа от 25.02.2021 № 15-ОД «Об утверждении перечня платных услуг, оказываемых государственным учреждением Ямало-Ненецкого автономного округа «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»;
Размещение «Бегущей строки» на главных экранах оповещения системы управления электронной очередью	Физические или юридические лица	
Размещение видеоролика на главных экранах оповещения системы управления электронной очередью	Физические или юридические лица	
Организация проведения обучающих курсов	Физические или юридические лица	
Деятельность по организации конференций и выставок	Физические или юридические лица	
Выезд работника многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг к заявителю на платной основе	Физические или юридические лица	
Осуществление многофункциональным центром выездного приема заявления о государственном кадастровом учете и (или) государственной регистрации прав и прилагаемых к нему документов	Физические или юридические лица	

Обеспечение предоставления сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости, и иной информации в виде бумажного документа	Физические или юридические лица	округа «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»;
---	---------------------------------	--

1.5. Перечень разрешительных документов, на основании которых учреждение осуществляет деятельность:

а) за отчетный год:

Наименование документа	Реквизиты документа	Срок действия
1	2	3
Свидетельство о государственной регистрации юридического лица	ОГРН 1098901000880 14 июля 2009 года Серия 89 №000760698	-
Свидетельство о постановке на учёт российской организации в налоговом органе по месту её нахождения	ОГРН 1098901000880 14 июля 2009 года Серия 89 №000877766	-

б) за год, предшествующий отчетному:

Наименование документа	Реквизиты документа	Срок действия
1	2	3
Свидетельство о государственной регистрации юридического лица	ОГРН 1098901000880 14 июля 2009 года Серия 89 №000760698	-
Свидетельство о постановке на учёт российской организации в налоговом органе по месту её нахождения	ОГРН 1098901000880 14 июля 2009 года Серия 89 №000877766	-

Примечание.

Указываются свидетельство о государственной регистрации учреждения, лицензии и другие разрешительные документы.

1.6. Информация о работниках учреждения:

а) среднегодовая численность работников учреждения

Среднегодовая численность (человек)	
за год, предшествующий отчетному	за отчетный год
1	2
573,1	569,6

б) количественный состав и квалификация сотрудников учреждения

Численность работников	Количественный состав		Данные о квалификации сотрудников учреждения <*>		Причины изменения количества штатных единиц
	на начало отчетного года	на конец отчетного года	на начало отчетного года	на конец отчетного года	
1	2	3	4	5	6
Штатная численность	611	611	х	х	
Фактическая численность	592	591,5	Среднее образование – 134 чел. Высшее образование – 458 чел.	Среднее образование – 104 чел. Высшее образование – 488 чел.	

<*> Квалификация работника - характеристика совокупности знаний и умений работника, установленная в форме присвоения ему определенной квалификации, звания, соответствующего разряда, категории или класса.

1.7. Средняя заработная плата сотрудников учреждения, в том числе: руководителей, заместителей руководителей, специалистов.

Категория сотрудников	Средняя заработная плата (рублей)	
	за год, предшествующий отчетному	за отчетный год
1	2	3
Сотрудники учреждения	84 761,82	89 490,62
в том числе:		
Руководитель	381 838,19	428 000,31
Заместитель руководителя	291 666,04	297 453,53
Специалист	82 044,10	86 671,06

1.8. Состав наблюдательного совета:

а) за отчетный год

Наименование должности, фамилия, имя, отчество	Решение о назначении	Срок полномочий
1	2	3
Заместитель начальника отдела бюджетного планирования и экономики государственных учреждений административно-правового управления департамента информационных технологий и связи Ямало-Ненецкого автономного округа Айнитдинов А.Р.	приказ департамента информационных технологий и связи Ямало-Ненецкого автономного округа от 30.09.2021 №118-ОД	пять лет
Секретарь отдела делопроизводства государственного учреждения Ямало-Ненецкого автономного округа «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» Никурова А. Н.	приказ департамента информационных технологий и связи Ямало-Ненецкого автономного округа от 11.11.2022 №133-ОД	пять лет
Исполнительный директор некоммерческой организации Ассоциация работодателей Ямало-Ненецкого автономного округа Заякин Д.Ю.	приказ департамента информационных технологий и связи Ямало-Ненецкого автономного округа от 29.12.2018 №301-07/344	пять лет
Главный специалист отдела по работе с государственными унитарными предприятиями и учреждениями Ямало-Ненецкого автономного округа и приватизации управления по работе с организациями департамента имущественных отношений Ямало-Ненецкого автономного округа Лещенко М.С.	приказ департамента информационных технологий и связи Ямало-Ненецкого автономного округа от 14.12.2021 №170-ОД	пять лет
Главный бухгалтер государственного учреждения Ямало-Ненецкого автономного округа «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» Царькова Т.Н.	приказ департамента информационных технологий и связи Ямало-Ненецкого автономного округа от 29.12.2018 №301-07/344	пять лет
Президент Торгово-промышленной палаты Ямало-Ненецкого автономного округа Носкин С.А.	приказ департамента информационных технологий и связи Ямало-Ненецкого автономного округа от 29.12.2018 №301-07/344	пять лет

б) за год, предшествующий отчетному

Наименование должности, фамилия, имя, отчество	Решение о назначении	Срок полномочий
1	2	3
Начальник отдела по работе с государственными учреждениями программно-аналитического управления департамента информационных технологий и связи Ямало-Ненецкого автономного округа Айнитдинов А.Р.	приказ департамента информационных технологий и связи Ямало-Ненецкого автономного округа от 30.09.2021 №118-ОД	пять лет
Ведущий юрисконсульт юридического отдела государственного учреждения Ямало-Ненецкого автономного округа «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» Дрегваль Ю.В.	приказ департамента информационных технологий и связи Ямало-Ненецкого автономного округа от 01.06.2021 №65-ОД	пять лет
Исполнительный директор некоммерческой организации Ассоциация работодателей Ямало-Ненецкого автономного округа Заякин Д.Ю.	приказ департамента информационных технологий и связи Ямало-Ненецкого автономного округа от 29.12.2018 №301-07/344	пять лет
Главный специалист отдела по работе с государственными унитарными предприятиями и учреждениями Ямало-Ненецкого автономного округа и приватизации управления по работе с организациями департамента имущественных отношений Ямало-Ненецкого автономного округа Лещенко М.С.	приказ департамента информационных технологий и связи Ямало-Ненецкого автономного округа от 14.12.2021 №170-ОД	пять лет
Главный бухгалтер государственного учреждения Ямало-Ненецкого автономного округа «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» Царькова Т.Н.	приказ департамента информационных технологий и связи Ямало-Ненецкого автономного округа от 29.12.2018 №301-07/344	пять лет
Президент Торгово-промышленной палаты Ямало-Ненецкого автономного округа Носкин С.А.	приказ департамента информационных технологий и связи Ямало-Ненецкого автономного округа от 29.12.2018 №301-07/344	пять лет

Раздел 2. Результаты деятельности учреждения.

2.1. Информация об исполнении задания учредителя <*>:

а) за отчетный год:

За 2022 год количество услуг, то есть зарегистрированных в системе управления электронной очередью обращений заявителей в МФЦ, территориально обособленных структурных подразделениях (далее – ТОСП) связанных с предоставлением государственных и муниципальных услуг, по которым завершено обслуживание, за 2022 год составило 777845 ед. Плановый показатель «количество услуг» на 2022 год составляет – 570 000 ед., таким образом, за 2022 год показатель выполнен на 100 %.

Показатель «Уровень удовлетворенности граждан качеством предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – удовлетворенность) просчитан как отношение количества положительных оценок («отлично» и «хорошо») к общему количеству полученных оценок в модуле АИС «ЕЦУ» и ИАС МКГУ умноженное на 100 за 2022 год и составляет 99,78%. Плановый показатель на 2022 год составляет – «не менее 90%», фактически показатель «Удовлетворенность» за 2022 год выполнен на 100%.

Среднее время ожидания в очереди при обращении заявителя для получения государственных (муниципальных) услуг составило 12.37 мин. Расчет произведен в модуле «Аналитика» информационной аналитической системы «Поддержка деятельности и управления» путем отношения суммы интервалов времени ожидания граждан в очереди для подачи документов на получение государственной (муниципальной) услуги в отделах предоставления услуг МФЦ к общему количеству обращений граждан по всем офисам МФЦ. Плановый показатель на 2022 год составляет «не более 15 минут», таким образом, за 2022 год показатель среднее время ожидания в очереди при обращении заявителя для получения государственных (муниципальных) услуг в целом по Учреждению выполнен на 100 %.

Показатель «Доля граждан, имеющих доступ к получению государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна» по месту пребывания, в том числе в многофункциональных центрах предоставления государственных услуг» за 2022 год составляет 100%. Плановый показатель на 2022 год составляет «не менее 90», таким образом, за 2022 год показатель выполнен на 100%.

Показатель «Организация предоставления государственных услуг по принципу «одного окна» в МФЦ в соответствии с перечнем государственных услуг, предоставление которых организуется по принципу «одного окна», в том числе на базе МФЦ, федеральными органами исполнительной власти и органами государственных внебюджетных фондов, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 27.09.2011 № 797» (далее Постановление № 797) выполнен на 100%. Подсчет произведен из расчета 31 обязательной государственной услуги, определенной первым и третьим перечнями Постановления № 797.

Показатель «Организация возможности гражданам оценить качество предоставления услуг с помощью Информационно-аналитической системы мониторинга качества государственных услуг (ИАС МКГУ) в каждом МФЦ, ТОСП» зарегистрированных в

автоматизированной информационной системы «Мониторинг развития сети МФЦ» (далее – АИС МРС МФЦ) выполнен на 100%. Расчет показателя произведен на основании отчетов из АИС МРС МФЦ о соответствии информационно-технологической инфраструктуры МФЦ, ТОСП требованиям приказа Минэкономразвития России от 27 декабря 2016 года № 844.

Показатель «доля положительных оценок качества предоставления услуг (4 и 5 баллов) в общем количестве оценок, переданных в ИАС МКГУ» (далее – доля оценок) просчитан исходя из количества оценок, переданных в ИАС МКГУ за 2022 год, составляет 99,76%. Плановый показатель «Доля оценок» на 2022 год составляет – «не менее 90%», фактически данный показатель за 2022 год выполнен на 100%. Показатели, характеризующие объем работы по выполнению функции оператора региональной системы межведомственного электронного взаимодействия Ямало-Ненецкого автономного округа, выполнен на 100%

Обеспечено бесперебойное функционирование информационных систем, входящих в РСМЭВ ЯНАО, оказана консультационно-техническая поддержка пользователей информационных систем РСМЭВ:

- автоматизированная межведомственная информационная система для оказания государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

- модуль учета начислений и платежей;

- автоматизированная информационная система «Госуслуги ЯНАО»;

- государственная информационная система «Региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций) Ямало-Ненецкого автономного округа» (Постановление Правительства ЯНАО от 9 сентября 2019 г. № 994-П).

Государственное задание за 2022 год выполнено.

б) за год, предшествующий отчетному:

За 2021 год количество услуг, то есть зарегистрированных в системе управления электронной очередью обращений заявителей в МФЦ, территориально обособленных структурных подразделениях (далее – ТОСП) связанных с предоставлением государственных и муниципальных услуг, по которым завершено обслуживание, за 2021 год составило 818 583 ед. Плановый показатель «количество услуг» на 2021 год составляет – 570 000 ед., таким образом, за 2021 год показатель выполнен на 100 %.

Показатель «Уровень удовлетворенности граждан качеством предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – удовлетворенность) просчитан как отношение количества положительных оценок («отлично» и «хорошо») к общему количеству полученных оценок в модуле АИС «ЕЦУ» и ИАС МКГУ умноженное на 100 за 2021 год и составляет 99,15%. Плановый показатель на 2021 год составляет – «не менее 90%», фактически показатель «Удовлетворенность» за 2021 год выполнен на 100%.

Среднее время ожидания в очереди при обращении заявителя для получения государственных (муниципальных) услуг составило 14,28 мин. Расчет произведен в модуле «Аналитика» информационной аналитической системы «Поддержка деятельности и управления» путем отношения суммы интервалов времени ожидания граждан в очереди для подачи документов на получение государственной (муниципальной) услуги в отделах предоставления услуг МФЦ к общему количеству обращений граждан по всем офисам МФЦ. Плановый показатель на 2021 год составляет «не более 15 минут», таким образом, за 2021 год показатель среднее время ожидания в очереди при обращении заявителя для получения государственных (муниципальных) услуг в

целом по Учреждению выполнен на 100 %.

Показатель «Доля граждан, имеющих доступ к получению государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна» по месту пребывания, в том числе в многофункциональных центрах предоставления государственных услуг» за 2021 год составляет 100%. Плановый показатель на 2021 год составляет «не менее 90», таким образом, за 2021 год показатель выполнен на 100%.

Показатель «Организация предоставления государственных услуг по принципу «одного окна» в МФЦ в соответствии с перечнем государственных услуг, предоставление которых организуется по принципу «одного окна», в том числе на базе МФЦ, федеральными органами исполнительной власти и органами государственных внебюджетных фондов, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 27.09.2011 № 797» (далее Постановление № 797) выполнен на 100%. Подсчет произведен из расчета 31 обязательной государственной услуги, определенной первым и третьим перечнями Постановления № 797.

Показатель «Организация возможности гражданам оценить качество предоставления услуг с помощью Информационно-аналитической системы мониторинга качества государственных услуг (ИАС МКГУ) в каждом МФЦ, ТОСП» зарегистрированных в автоматизированной информационной системе «Мониторинг развития сети МФЦ» (далее – АИС МРС МФЦ) выполнен на 100%. Расчет показателя произведен на основании отчетов из АИС МРС МФЦ о соответствии информационно-технологической инфраструктуры МФЦ, ТОСП требованиям приказа Минэкономразвития России от 27 декабря 2016 года № 844.

Показатель «доля положительных оценок качества предоставления услуг (4 и 5 баллов) в общем количестве оценок, переданных в ИАС МКГУ» (далее – доля оценок) просчитан исходя из количества оценок, переданных в ИАС МКГУ за 2021 год, составляет 99,00%. Плановый показатель «Доля оценок» на 2021 год составляет – «не менее 90%», фактически данный показатель за 2021 год выполнен на 100%. Показатели, характеризующие объем работы по выполнению функции оператора региональной системы межведомственного электронного взаимодействия Ямало-Ненецкого автономного округа, выполнен на 100%

Обеспечено бесперебойное функционирование информационных систем, входящих в РСМЭВ ЯНАО, оказана консультационно-техническая поддержка пользователей информационных систем РСМЭВ:

- автоматизированная межведомственная информационная система для оказания государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
- модуль учета начислений и платежей;
- автоматизированная информационная система «Госуслуги ЯНАО»;
- государственная информационная система «Региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций) Ямало-Ненецкого автономного округа» (Постановление Правительства ЯНАО от 9 сентября 2019 г. № 994-П).

Государственное задание за 2021 год выполнено.

2.2. Информация об осуществлении деятельности, связанной с выполнением работ или оказанием услуг в соответствии с обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию <*>:

а) за отчетный год:

_____;

б) за год, предшествующий отчетному:

_____.

<*> Указывается информация об осуществлении деятельности, связанной с выполнением работ или оказанием услуг в соответствии с обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию в процентах. В случае невыполнения (выполнения не в полном объеме (составе)) указываются причины неисполнения (исполнения не в полном объеме (составе)) с указанием наименования услуг (работ), которые не выполнены (выполнены не в полном объеме (составе)).

2.2-1. Информация об оказании государственными учреждениями государственных услуг (выполнении работ) сверх государственного задания <*>:

а) за отчетный год:

Наименование государственной услуги (работы): организация предоставления государственных и муниципальных услуг в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг;

Выполненный объем услуги (работы) сверх государственного задания: 207 845 ед.

Сумма полученного дохода: бесплатная услуга.

б) за год, предшествующий отчетному:

Наименование государственной услуги (работы): организация предоставления государственных и муниципальных услуг в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг;

Выполненный объем услуги (работы) сверх государственного задания: 248 583 ед.

Сумма полученного дохода: бесплатная услуга.

<*> Указываются сведения о наименовании государственной услуги (работы), оказанной сверх государственного задания, о выполненном объеме, сумме полученного дохода.

2.3. Сведения о балансовой (остаточной) стоимости нефинансовых активов, дебиторской и кредиторской задолженности.

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателя				Комментарий
			на начало отчетного периода	на конец отчетного периода	динамика изменения (гр. 5 - гр. 4)	% изменения	
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Балансовая стоимость нефинансовых активов учреждения, в том числе	руб.	1 587 961 480,28	1 818 741 717,94	230 780 237,66	13	
	Балансовая стоимость недвижимого имущества	руб.	1 014 831 771,37	1 234 618 294,73	219 786 523,36	18	Получение от НО «РИИФ «Ямал» по договорам безвозмездной передачи зданий МФЦ и сооружений в п. Тазовский, п. Пурпе, с. Красноселькуп
	Балансовая стоимость особо ценного движимого имущества	руб.	511 710 172,27	516 052 179,82	4 342 007,55	1	Приобретено основных средств 4 488 854,00 руб. списано 146 846,45 руб.
2.	Общая сумма выставленных требований в возмещение ущерба по недостаткам и хищениям материальных ценностей, денежных средств, а также от порчи материальных ценностей	руб.					
	Справочно:						
	Суммы недостач, взысканные в отчетном периоде с виновных лиц	руб.					
	Суммы недостач, списанные в отчетном периоде за счет	руб.					

	учреждения						
3.	Сумма дебиторской задолженности, в том числе	руб.	1 099 116 555,36	1 159 857 217,07	60 740 661,71	5	
	в разрезе поступлений, предусмотренных планом финансово-хозяйственной деятельности						
	Приносящая доход деятельность	руб.	11 331 149.44	8 178 983.24	-3 152 166.20	-39	Ежемесячное списание доходов будущих периодов, начисленных в прошлые отчетные периоды на -3 158 455,30 руб. Увеличение дебиторской задолженности на авансовые платежи по аренде и услугам на 6 289,10 руб.
	Субсидия на государственное задание	руб.	1 087 785 405,92	1 151 678 233,83	63 892 827,91	6	Увеличение субсидии на выполнение государственного задания на 2022 год, на 63 769 000,00 руб. на основании заключенного Соглашения №89-03/01-17/293 от 20.12.2022 (1 087 212 000 - 1 150 981 000) Задолженность в сумме 123 827,91 руб. является авансовыми платежами по оплате услуг в соответствии с

							условиями договора
	Субсидия на иные цели	руб.	0	0	0	0	
	из них нереальная к взысканию дебиторская задолженность <*>	руб.					
4.	Сумма кредиторской задолженности, в том числе	руб.	1 424 270,38	6 417 093,35	4 992 822,97	78	
	в разрезе выплат, предусмотренных планом финансово-хозяйственной деятельности						
	Приносящая доход деятельность	руб.	3 398,39	2 864,05	-534,34	-19	Уменьшилась арендная плата, исчисленная по договору аренды на 835,49 руб. Образовался долг по налогу на добавленную стоимость 301,15 руб.
	Субсидия на государственное задание	руб.	1 187 276,34	670 428,30	-516 848,04	-77	Изменение показателей вступительного баланса на 01.01.2022 с данными баланса предыдущего года по данной строке составило увеличение на 84 109.82 руб., признаны ошибками прошлых лет. Уменьшилась арендная плата, исчисленная по договорам аренды на 432 738,22 руб.
	Субсидия на иные цели	руб.	233 595.65	5 743 801,00	5 510 205,35	96	Остатки субсидии, подлежащие возврату: в 2022 году, составили 233 595,65 руб.;

							в 2023 году 5 743 801,00 руб.
	из них просроченная кредиторская задолженность <*>	руб.					
5.	Итоговая сумма актива баланса	руб.	2 264 385 218,48	2 552 989 688,84	288 604 470,36	11	

<*> В графе "Комментарий" указываются причины образования задолженности.

2.4. Цены (тарифы) на платные услуги (работы), оказываемые потребителям.

Наименование услуги (работы)	Изменение цены (руб.)	
	на начало отчетного периода	в течении отчетного периода
1	2	3
Информационно-консультационная услуга центра телефонного обслуживания вызовов		Цена расчетная
Размещение «Бегущей строки» на главных экранах оповещения системы управления электронной очередью		Цена расчетная
Размещение видеоролика на главных экранах оповещения системы управления электронной очередью		Цена расчетная
Организация проведения обучающих курсов		Цена расчетная
Деятельность по организации конференций и выставок		Цена расчетная
Выезд работника многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг к заявителю на платной основе		Цена расчетная
Осуществление многофункциональным центром выездного приема заявления о государственном кадастровом учете и (или) государственной регистрации прав и прилагаемых к нему документов		Цена на основании постановления Правительства ЯНАО от 24 декабря 2021 г. N 1211-П "Об утверждении Порядка осуществления МФЦ выездного приёма заявления о государственном кадастровом учете и (или) государственной регистрации прав и прилагаемых к нему документов"
Обеспечение предоставления сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости, и иной информации в виде бумажного документа		Цена на основании Приказа Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии от 13 мая 2020 г. N П/0145 "Об установлении размеров платы за предоставление сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости, и иной информации"

<*> Указывается в динамике в течение отчетного периода (количество граф указывается в соответствии с количеством случаев изменения цен (тарифов)).

2.5. Количество потребителей, воспользовавшихся услугами (работами) учреждения, и сумма доходов, полученных от оказания платных услуг (выполнения работ) при осуществлении основных видов деятельности сверх государственного задания и (или) при осуществлении иных видов деятельности.

Вид услуги (работы)	Общее количество потребителей, воспользовавшихся услугами (работами)		Средняя стоимость услуг (работ) для потребителей (руб.)		Сумма доходов, полученных от оказания платных услуг (выполнения работ) при осуществлении основных видов деятельности сверх государственного задания и (или) при осуществлении иных видов деятельности. (руб.)	
	2021 год <*>	2022 год <***>	2021 год <*>	2022 год <***>	2021 год <*>	2022 год <***>
1	2	3	4	5	6	7
<i>Бесплатные услуги (работы)</i>						
Организация предоставления государственных и муниципальных услуг в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг	818 583	777 845	х	х	х	х
<i>Частично платные услуги (работы)</i>						
	-	-	-	-	-	-
<i>Полностью платные услуги (работы)</i>						
Услуга центра обработки телефонных вызовов	-	-	-	-	-	-

Размещение «Бегущей строки» на главных экранах оповещения системы управления электронной очередью	-	-	-	-	-	-
Размещение видеоролика на главных экранах оповещения системы управления электронной очередью	3	5	77,82 за секунду	53,01 за секунду	286 927,92	333 674,70
Выезд работника ГУ ЯНАО «МФЦ» к заявителю для организации предоставления услуги по заполнению бланков, написанию заявлений, снятию копий по индивидуальному заказу	6	4	3 066,67 за выезд работника	3 270,00 за выезд работника	18 400,00	13 080,00
Обеспечение предоставления сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости, и иной информации в виде бумажного документа	-	9104		101,11 за услугу		920 536,00

<*> За год, предшествующий отчетному.

<***> За отчетный год.

2.6. Количество жалоб потребителей на качество услуг (работ), оказываемых (выполняемых) учреждением.

№ п/п	Наименование потребителя	Суть жалобы	Принятые меры
Отдел предоставления услуг в городе Новый Уренгой			
1	Физическое лицо	Отказ в предоставлении услуги	По сути обращения, проведена проверка. Лица виновные в данном нарушении установлены, к ним применены меры депремирования по итогам квартала. Ответ заявителю № 89-0351-01-08/0625 от 16.02.2022
2	Физическое лицо	Отказ в повышении приоритета при обслуживании льготной категории граждан	По сути обращения, проведена проверка. С виновными лицами проведены профилактические и обучающие мероприятия. Ответ заявителю № 89-0351-01-08/1592 от 18.04.2022
3	Физическое лицо	Нарушение локальных нормативных актов МФЦ	По сути обращения, проведена проверка. Лица виновные в данном нарушении установлены, к ним применены меры депремирования по итогам квартала. Ответ заявителю № 89-0351-01-08/4281 от 26.10.2022

Территориальное обособленное подразделение в районе Коротчаево			
4	Физическое лицо	Нарушение технологии работы в информационной системе	По сути обращения, проведена проверка. Лица виновные в данном нарушении установлены, к ним применены меры депремирования по итогам квартала. Ответ заявителю № 89-0351-01-04/1175 от 24.03.2022
Отдел предоставления услуг в поселке Тазовский			
5	Физическое лицо	Нарушение технологии работы в информационной системе	По сути обращения, проведена проверка. С виновными лицами проведены профилактические и обучающие мероприятия. Ответ заявителю № 89-0351-01-08/0921 от 09.03.2022
Отдел предоставления услуг в городе Салехард			
6	Физическое лицо	Отсутствие результата оказания услуги	По сути обращения, проведена проверка. Лица виновные в данном нарушении установлены, к ним применены меры депремирования по итогам квартала. Ответ заявителю № 89-0351/01-08/2348 от 06.06.2022
Отдел предоставления услуг в городе Тарко-Сале			
7	Физическое лицо	Ошибка при приеме документов	По сути обращения, проведена проверка. Лица виновные в данном нарушении установлены, к ним применены меры депремирования по итогам квартала. Ответ заявителю № 89-0351/01-08/2843 от 13.07.2022
ИТОГО обоснованных жалоб		7	X

2.7. Показатели плана финансово-хозяйственной деятельности

№ п/п	Наименование показателя	Плановый показатель	Фактическое исполнение	% исполнен ия	Комментарий
1	2	3	4	5	6
1.	Остаток средств на начало года	x	77 441 865,41	x	
2.	Поступления, всего	1 122 271 248,95	1 120 508 441,13	100	
в том числе <*>:					
	Субсидия на государственное задание	1 088 813 000,00	1 088 813 000,00	100	
	Субсидия на иные цели	23 770 000,00	23 770 000,00	100	

На приобретение объектов недвижимого имущества					
На осуществление предпринимательской и иной приносящей доход деятельности		9 688 248,95	7 925 441,13	82	
3.	Выплаты, всего	1 197 670 015,38	1 068 967 970,02	89	
в том числе <*>:					
Субсидия на государственное задание (средства текущего года)		1 088 813 000,00	981 440 410,07	90	
Субсидия на государственное задание (остатки прошлых лет)		65 418 581,17	63 448 356,65	97	
Субсидия на иные цели (средства текущего года)		23 770 000,00	18 026 199,00	76	
Субсидия на иные цели (остатки прошлых лет)		0,00	0,00	-	
Возврат остатков субсидий прошлых лет (субсидия на иные цели за 2021 год)		0,00	233 595,65	-	
Возврат остатков субсидий прошлых лет (субсидия на выполнение государственного задания за 2021 год)		0,00	1 809 503,33	-	
На осуществление предпринимательской и иной приносящей доход деятельности (средства текущего года)		9 688 248,95	3 972 751,39	41	
Курсовая разница		-	0,00	-	
На осуществление предпринимательской и иной приносящей доход деятельности (остатки прошлых лет)		9 980 185,26	37 153,93	0	
4.	Остаток средств на конец года	x	128 982 336,52	x	

<*> Суммы кассовых и плановых поступлений (с учетом возвратов) в разрезе поступлений, предусмотренных планом финансово-хозяйственной деятельности.

<*> Суммы кассовых и плановых выплат (с учетом восстановленных кассовых выплат) в разрезе выплат, предусмотренных планом финансово-хозяйственной деятельности.

2.8. Объем финансового обеспечения учреждения.

(рублей)

№ п/п	Наименование показателя деятельности	За год, предшествующий отчетному	За отчетный год
1	2	3	4
1.	Объем финансового обеспечения государственного задания учредителя в рамках реализации мероприятий государственных программ (ведомственных целевых	1 029 960 000,00	1 088 813 000,00

	программ), в том числе		
	- на возмещение нормативных затрат на оказание услуг, затрат на выполнение работ	1 003 940 000,00	1 062 569 793.50
	- на возмещение затрат на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества	-	-
2.	Объем финансового обеспечения развития учреждения в рамках государственных программ (ведомственных целевых программ), утвержденных в установленном порядке, в том числе	20 241 108,92	23 770 000,00
	- на приобретение имущества	1 302 000,00	7 523 000.00
3.	Объем финансового обеспечения деятельности, связанной с выполнением работ или оказанием услуг, в соответствии с обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию	-	-

2.9. Общая сумма прибыли.

	Сумма доходов до налогообложения		Сумма доходов после налогообложения	
	2021 год *	2022 год **	2021 год *	2022 год **
1	2	3	4	5
От оказания частично платных услуг (работ)				
От оказания полностью платных услуг (работ)	254 439,93	1 056 075,58	203 551,94	844 860,46

<*> За год, предшествующий отчетному.

<***> За отчетный год.

Директор ГУ ЯНАО «МФЦ»

(подпись)

Ю.П. Кучерявенко
(Ф.И.О.)

Главный бухгалтер

(подпись)

Т.Н. Царькова
(Ф.И.О.)

«21» февраля 2023 г.

